



## Inspectierapport

BSO de Talenten (BSO)

Noormannenstraat 1

2033 LG Haarlem

Registratienummer 115136964

ToeziChthouder:	GGD Kennemerland
In opdracht van gemeente:	Haarlem
Datum inspectie:	08-09-2020
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen .....	7
Veiligheid en gezondheid .....	11
Accommodatie.....	13
Ouderrecht.....	15
Overzicht getoetste inspectie-items .....	18
Pedagogisch klimaat.....	18
Personeel en groepen .....	18
Veiligheid en gezondheid .....	21
Accommodatie.....	23
Ouderrecht.....	24
Gegevens voorziening .....	26
Opvanggegevens .....	26
Gegevens houder.....	26
Gegevens toezicht .....	26
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	26
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	26
Planning .....	26
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	27

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

## **Beschouwing**

Op 8 september 2020 heeft GGD Kennemerland in opdracht van de gemeente Haarlem een onaangekondigd onderzoek uitgevoerd bij buitenschoolse opvang de Talenten in Haarlem.

Tijdens dit onderzoek na registratie zijn de voorwaarden uit de Wet kinderopvang getoetst. In deze beschouwing staan de resultaten van het uitgevoerde onderzoek. Na de feiten over het kindercentrum volgen de belangrijkste bevindingen. Deze zijn elders in het rapport per domein verder uitgewerkt.

## **Covid-19**

Opgemerkt moet worden dat dit onderzoek heeft plaatsgevonden in de periode dat er sprake is van de uitbraak van Covid-19. Om die reden is het inspectiebezoek op de locatie zo kort mogelijk gehouden en heeft er een beperkte pedagogische observatie plaatsgevonden.

De toezichthouder heeft bij het inspectiebezoek de adviezen van het RIVM opgevolgd (zoals handhygiëne en het houden van voldoende afstand) en had tijdens het bezoek zelf geen klachten.

## **Feiten over BSO de Talenten**

Buitenschoolse opvang de Talenten heeft op 3 februari 2020 haar deuren geopend. De BSO biedt opvang aan één basisgroep met kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar.

BSO de Talenten is de zesde locatie van deze houder.

De buitenschoolse opvang is gevestigd in Haarlem, in buurtcentrum De Hamelink in de Slachthuisbuurt, waar ook basisschool De Talenten is gevestigd.

Er wordt opvang geboden op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.

Midas is een B.V. met twee bestuurders. Beide bestuurders vormen de directie en zijn eindverantwoordelijk voor de financiën en de dagelijkse aansturing. Ook werken zij als beroepskrachten op de groep.

Midas heeft vier BSO's in Haarlem en één BSO en een kinderdagverblijf in Vijfhuizen. Op een van de locaties wordt VSO aangeboden.

## **Belangrijkste bevindingen**

De voorwaarden met betrekking tot de oudercommissie (OC): instellen OC, ouderparticipatie en de aanwezigheid van een reglement OC zijn niet getoetst tijdens dit onderzoek.

Op dit moment voldoet de BSO niet volledig aan de tijdens dit onderzoek getoetste voorwaarden uit de Wet kinderopvang: één van de beroepskrachten die is ingezet heeft geen passende beroepskwalificatie.

Een nadere toelichting staat in het inspectierapport beschreven bij de betreffende voorwaarden.

Ook zijn met de houder enkele aandachtspunten besproken zoals:

- evalueren en aanpassen van locatiespecifiek pedagogisch beleid en beleid veiligheid en gezondheid;
- actuele informatie op de website;
- het vaststellen van een reglement oudercommissie en het werven van een oudercommissie.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.

**Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Pedagogisch beleid**

Er is een pedagogisch beleidsplan aanwezig.

Dit bestaat uit een algemeen beleid (Pedagogisch werkplan BSO Midas) en een aanvullend locatiespecifiek deel (Aanvullend pedagogisch werkplan BSO De Talenten).

Dit beleidsplan (versies 2019) is tijdens het onderzoek voor registratie op 10 januari jl. beoordeeld en zal tijdens de volledige inspectie in 2021 opnieuw getoetst worden.

Houder heeft verklaard wijzigingen in de werkwijze en beleid aan te passen en het conceptplan eerst aan de oudercommissie ter advies voor te leggen of gebruik te maken van alternatieve ouderraadpleging.

Opgemerkt moet worden dat de versie op de website niet actueel is. Hier is de versie van 2018 te vinden.

### **Pedagogische praktijk**

In het kader van het bieden van verantwoorde opvang is het pedagogisch handelen van de beroepskrachten beoordeeld naar aanleiding van observaties in de verschillende groepen.

Onder verantwoorde kinderopvang wordt onder andere verstaan:

- het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen;
- het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen;
- de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.

(artikel 1.49 lid 1 Wet kinderopvang)

Het oordeel van de toezichthouder ten aanzien van de pedagogische praktijk is tot stand gekomen door waarnemingen tijdens de observaties.

In verband met de uitbraak van Covid-19 heeft er een beperkte observatie plaatsgevonden op de groep tijdens het eten en drinken en tijdens het buiten spelen.

Gedurende deze observatie wordt het bieden van verantwoorde opvang voldoende gewaarborgd.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder (telefonisch overleg en mailcontact houder, F. Bremer)
- Interview beroepskracht
- Observaties (binnen en buiten)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch werkplan BSO Midas versie 2019 (opgeslagen als versie 2020-01)
- Pedagogisch werkplan (Aanvullend Pedagogisch werkplan BSO De Talenten, december 2019)

## Personeel en groepen

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De personen die worden ingezet bij het kindercentrum zijn ingeschreven in het Personenregister en voorafgaand aan hun werkzaamheden gekoppeld aan de houder.

Dit is gebaseerd op basis van een steekproef van de personen die ingezet zijn in de onderzochte periode (10 augustus tot en met 8 september 2020).

Het betreft de beroepskrachten van Midas, inclusief de nieuw aangestelde beroepskracht, de meewerkende houders, de pedagogische coaches en de chauffeur.

### **Opleidingseisen**

Tijdens dit onderzoek zijn de beroepskwalificaties getoetst van alle op deze voorziening ingezette beroepskrachten in de periode vanaf 10 augustus jl.

Niet alle beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang of cao Sociaal Werk.

Eén van de beroepskrachten die vanaf 27 juli jl. bij Midas in dienst is gekomen en op de verschillende kindercentra wordt ingezet, beschikt niet over een passende beroepskwalificatie. Zij is op 17 en 20 augustus ingezet op BSO de Talenten.

De houder is geïnformeerd dat deze persoon niet meer ingezet mag worden, ook niet op de andere locaties van Midas.

De houder heeft een gelijkstellingsverzoek ingediend bij het FCB en onderzoekt de mogelijkheid om de betreffende persoon als beroepskracht in opleiding in te zetten.

### **Kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker**

De pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

De twee directieleden, meewerkende houders, hebben een geldige kwalificatie om coaching te geven. Daarnaast zijn er twee andere medewerkers die gekwalificeerd zijn en (op termijn) de coachingstaken van de directie over zullen nemen.

Indien de coaches ook als beroepskracht ingezet worden, zullen ze zelf ook coaching moeten ontvangen van een erkende coach. Ook moeten zij in dat geval gekwalificeerd als beroepskracht.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.  
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Uit het uitgevoerde onderzoek over de periode van 10 augustus tot en met 8 september 2020 blijkt dat de houder voldoende beroepskrachten heeft ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen op de BSO.

In afwijking hiervan worden er, met een maximum van drie uur, minder beroepskrachten ingezet op de vastgestelde tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan. Het gaat hier om de schoolvakantieweken en schoolvrije dagen.

Op korte dagen (schoolweken) wordt er maximaal een half uur afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Gedurende deze uren wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

Indien op grond van de benodigde beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

Indien op grond van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Deze situatie kan zich bijvoorbeeld voordoen tijdens pauzemomenten in de vakantie.

Op BSO de Talenten is dit niet aan de orde geweest omdat er tijdens de schoolvakantie met halve diensten is gewerkt en er geen pauzes gehouden hoefden te worden.

### **Inzet van beroepskrachten in opleiding en/of stagiairs**

Houder is op de hoogte van de voorwaarden wat betreft inzet beroepskracht in opleiding (BBL, beroepsbegeleidende leerweg) en/of stagiair (BOL, beroepsopleidende leerweg) volgens de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en/of cao Sociaal Werk.

Dat betekent dat er rekening wordt gehouden met de fase van de opleiding en dat de formatieve inzet schriftelijk wordt vastgelegd door de praktijkbegeleider met informatie vanuit de opleiding waaruit blijkt dat dit verantwoord is.

Ook is houder op de hoogte dat maximaal een derde van de in te zetten beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs mag bestaan (een-derde regeling).

Er worden voorsnog geen stagiairs ingezet op deze locatie. Een beroepskracht in opleiding of stagiair zal vanwege de een-derde regeling altijd naast twee gekwalificeerde beroepskrachten ingezet moeten worden.



## Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Er zijn op deze BSO twee pedagogisch beleidsmedewerkers aangesteld die ook de coaching verzorgen. Dat zijn de twee directieleden, meewerkende houders. Daarnaast zijn er twee medewerkers die coaching mogen geven en de coachingstaken over zullen nemen van de directie.

Tijdens het onderzoek voor registratie op 10 januari 2020 is de urenberekening op houderniveau en de urenverdeling over de locaties getoetst:

### Berekening minimale ureninzet

De houder heeft de vereiste formule gebruikt voor het berekenen van de nodige inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach en rekening gehouden met de flexibele inzet van de beroepskrachten.

De minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerkers wordt bepaald door het nemen van de som van (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers).

	50 uur x aantal kindercentra	10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal fte) = minimale ureninzet
2020	50 x 6 kindercentra = 300 uur voor beleid	10 x 15 fte = 150 uur voor coaching	= 450 uur voor beleid en coaching samen

De minimale ureninzet voor 2020 is door de houder op juiste wijze berekend.

### Urenverdeling pedagogisch beleidsmedewerker

Wanneer de houder meer dan één kindercentrum exploiteert, kan ervoor gekozen worden om de uren voor de ontwikkeling en invoering van pedagogische beleidsvoornemens (vijftig uur per kindercentrum) naar eigen inzicht te verdelen over de verschillende kindercentra. Dit biedt ruimte voor maatwerk om bijvoorbeeld extra aandacht te kunnen besteden aan een bepaald kindercentrum of om de uren centraal in te zetten voor pedagogisch beleid waar elk kindercentrum van profiteert.

Midas heeft ervoor gekozen om de minimale uren niet over de locaties te verdelen maar alle uren op locatieniveau in te zetten: dit is voor BSO De Talenten vijftig uur voor beleid en twintig uur voor coaching. Midas heeft aangegeven meer uur voor beleid en coaching beschikbaar te hebben. Een deel van de beleidsontwikkeling valt buiten de minimale urenberekening en wordt centraal uitgevoerd. Zonodig kunnen ook extra coachingsuren worden ingezet.

De uren voor (implementatie van het) pedagogisch beleid alsmede de coachingsuren worden op BSO De Talenten ingevuld door een van de twee directeuren. Omdat de directeuren, meewerkende houders, beiden ook op de groep werkzaam zijn zullen zij elkaar ook moeten coachen.

De urenverdeling (beleid en coaching) is schriftelijk opgesteld per kindcentrum voor het jaar 2020. Deze urenverdeling zal inzichtelijk gemaakt worden voor beroepskrachten en voor ouders (op de ouderportaal). Dat zal in 2021 getoetst worden.

Uit de urenverdeling per kindercentrum volgt dat iedere beroepskracht in 2020 coaching kan ontvangen. De beroepskracht vertelt dat er reeds coaching heeft plaatsgevonden. In 2021 zullen deze voorwaarden opnieuw beoordeeld worden en zal getoetst worden of alle beroepskrachten die in 2020 zijn ingezet, coaching hebben ontvangen door een van de gekwalificeerde coaches van Midas en hoe de uren voor beleid en coaching zijn ingevuld.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Op BSO de Talenten is één basisgroep met maximaal twintig kinderen van 4 tot 13 jaar. Afhankelijk van het kindaanstal worden de kinderen uit de basisgroep verdeeld over twee tafels in dezelfde ruimte zodat de beroepskrachten hun aandacht kunnen verdelen over de twee groepen: een tafel met jongere kinderen en een tafel met oudere kinderen.

Bij Midas worden er tijdens vakanties soms gezamenlijk activiteiten gedaan. Er wordt dan op de eigen BSO geopend en/of afgesloten.

In de zomervakantie is er op vrijdag opvang geweest op BSO Edo. De betreffende ouders hebben hier volgens de beroepskracht voor getekend.

Er is sprake van stabiele opvang in een basisgroep waarbij rekening gehouden wordt met de maximale groepsgrootte.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Tijdens de opvang spreken de beroepskrachten Nederlands.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder (telefonisch overleg en mailcontact houder, F. Bremer)
- Interview beroepskracht
- Observatie (binnen en buiten)
- Personenregister Kinderopvang
- Website
- Diploma's/kwalificaties beroepskrachten
- Beleid achterwacht
- Presentielijsten (10 augustus tot en met 8 september 2020)
- Personeelsrooster (10 augustus tot en met 8 september 2020)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerkers
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

## Veiligheid en gezondheid

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft beleid opgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de kinderen wordt gewaarborgd.

Dit beleidsplan is tijdens het onderzoek voor registratie op 10 januari jl. beoordeeld en zal tijdens de volledige inspectie in 2021 opnieuw getoetst worden.

Houder heeft verklaard wijzigingen in de werkwijze en beleid aan te passen en het conceptplan eerst aan de oudercommissie ter advies voor te leggen of gebruik te maken van alternatieve ouderraadpleging.

Opgemerkt moet worden dat er (binnen drie maanden na start) geen evaluatie van het beleid heeft plaatsgevonden zoals wettelijk verplicht is.

De toezichthouder heeft de houder verzocht om op korte termijn de locatiespecifieke bijzonderheden te evalueren en het beleid aan te passen of huisregels te maken met betrekking tot onder andere de gedeelde speelplaats (veiligheid), gedeeld sanitair (hygiëne) en aanwezigheid van derden in het pand (sociale veiligheid).

Wel is er een aanpassing in het beleid gemaakt naar aanleiding van de uitbraak van covid-19, middels een locatiespecifiek protocol met maatregelen om de risico's in te perken. Het beleid is actueel en wordt uitgevoerd. Er is bijvoorbeeld zichtbaar aandacht voor extra handhygiëne, bewaren van voldoende afstand tussen volwassenen en (extra) aandacht voor het binnenklimaat. Voldoende ventileren en luchten blijft ook in de komende koudere maanden van belang.

De houder draagt er zorg voor dat er conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

Onderdeel van het beleid zijn verschillende organisatiebrede protocollen die periodiek besproken worden met de beroepskrachten.

Recentelijk is het vervoersprotocol besproken in verband met het ophalen van de kinderen uit de scholen. De kinderen worden naar aanleiding van deze evaluatie met een busje opgehaald door een vrijwilliger.

Ook het hitteprotocol is in de zomer uitgevoerd.

Er is nog geen ontruimingsoefening uitgevoerd. Inmiddels staat deze eind september gepland.

Gedurende de opvang is te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig die beschikt over een certificaat eerste hulp aan kinderen. Dit blijkt uit een steekproef (10 augustus 2020 tot en met 8 september 2020).

Er hebben geen ongevallen plaatsgevonden op deze BSO.

Geconcludeerd kan worden dat er voldoende aandacht is voor een veilig en gezond klimaat op BSO de Talenten.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld die voldoet aan de gestelde eisen.

De houder heeft gebruik gemaakt van het landelijke Protocol Kindermishandeling en huiselijk geweld (versie juni 2018) en heeft de organisatiespecifieke bijzonderheden en de sociale kaart ingevuld.

Onderdeel van de meldcode is een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of een melding is aangewezen.

In het stappenplan is beschreven hoe het afwegingskader wordt toegepast met betrekking tot het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

Besproken is hoe de houder de kennis en het gebruik van de meldcode bevordert. De beroepskracht is goed op de hoogte van de te nemen stappen. Recent heeft zij een online training gevolgd: Meldcode ten tijde van corona.

De beroepskracht heeft ook kennis over de te nemen stappen indien een medewerker, stagiair of leidinggevende zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan mishandeling of een misdrijf tegen de zeden.

De nieuwe beroepskracht wordt ingewerkt op dit onderwerp.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder (telefonisch overleg en mailcontact houder, F. Bremer)
- Interview beroepskracht
- Observatie (binnen en buiten)
- EHBO-certificaten
- Website
- Beleid achterwacht
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie 3)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Personeelsrooster (10 augustus tot en met 8 september 2020)

## Accommodatie

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Eisen aan ruimtes**

De buitenschoolse opvang bevindt zich in Haarlem Oost in buurtcentrum De Hamelink waar ook basisschool De Talenten gevestigd is.

De BSO heeft de beschikking over een groepsruimte, een klaslokaal van ca. 58 m<sup>2</sup>. Dat is voldoende m<sup>2</sup> voor zestien kinderen. Het lokaal kan buiten openingstijden van de BSO door derden worden gebruikt.

Daarnaast mag de BSO gebruik maken van de hal (samen ca. 152 m<sup>2</sup>) en van de gymzaal. Voor twintig kinderen is minimaal 70 m<sup>2</sup> binnenspeelruimte nodig. Hieraan wordt voldaan mits de genoemde ruimtes daadwerkelijk beschikbaar zijn. In de toelichting bij de plattegrond staat beschreven dat Midas in medegebruik het BSO lokaal huurt en dat de algemene ruimtes in onderlinge afspraak gebruikt kunnen worden.

In de samenwerkingsovereenkomst met basisschool De Talenten staat beschreven dat ruimtes zoals de gymzaal gedeeld kunnen worden.

Er wordt gebruik gemaakt van de toiletten van school. Ook de keuken mag gebruikt worden.

De binnenruimte is veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. De binnenruimte voldoet aan de wettelijke eisen voor de inrichting van de binnenruimte.

Bij het jaarlijkse onderzoek in 2021 zal getoetst worden of er een huurcontract is waarin expliciet beschreven staat welke ruimtes Midas te allen tijde kan gebruiken. Deze ruimtes mogen, mits ook daadwerkelijk gebruikt, worden meegerekend bij het aantal beschikbare m<sup>2</sup> binnenspeelruimte. Getoetst kan worden of er daadwerkelijk voldoende ruimte is voor twintig kinderen.

Op dit moment zijn er nog niet meer dan zestien kinderen per dag en is er voldoende speelruimte beschikbaar voor de aanwezige kinderen.

De buitenschoolse opvang heeft de beschikking over een vaste buitenspeelruimte en beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De BSO maakt gebruik van het speelplein van de basisschool. De buitenruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.

De buitenruimte is veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. De buitenspeelruimte voldoet aan de wettelijke eisen.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder (telefonisch overleg en mailcontact houder, F. Bremer)
- Interview beroepskracht
- Observatie (binnen en buiten)
- Schriftelijke overeenkomst (samenwerkingsovereenkomst met basisschool De Talenten, 12-11-2019)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie 3)
- Plattegrond (met toelichting)
- Presentielijsten (10 augustus tot en met 8 september 2020)
- Informatie beschikbare buitenruimte

## Ouderrecht

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Informatie**

De houder informeert de ouders, en een ieder die daarom verzoekt, over het te voeren beleid middels het intakegesprek, overdrachtmomenten, kindgesprekken, facebook, via het ouderportaal, ouderavonden en via de website.

Op de website is algemene informatie, de visie van Midas, het algemeen pedagogisch werkplan BSO Midas, de klachtenregeling, het klachtenjaarverslag 2019, informatie over de geschillencommissie en het Protocol kindermishandeling te vinden.

De informatie is niet volledig actueel: het algemeen pedagogisch werkplan BSO Midas op de website betreft versie 2018 terwijl in januari 2020 de toezichthouder een versie 2019 heeft ontvangen.

Tijdens het onderzoek in 2021 zal getoetst worden of de informatie op de website en in het ouderportaal actueel is.

De houder is op de hoogte van het feit dat de informatie over de geschillencommissie op een passende wijze onder de aandacht van de ouders gebracht moet worden.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid alsmede op de website is informatie opgenomen over de interne klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen.

Houder heeft het meest recente inspectierapport op de website geplaatst zodat ouders en medewerkers zich op de hoogte kunnen stellen.

De houder is op de hoogte van het feit dat de ouders nadrukkelijk op de hoogte gebracht moeten worden over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal kinderen en de tijden waarop niet afgeweken wordt. Dit staat beschreven in het pedagogisch werkplan.

## **Oudercommissie**

Er is nog geen reglement oudercommissie voor deze BSO vastgesteld.

De houder zal voor deze locatie een model reglement oudercommissie gebruiken. Dit reglement moet nog worden ingevuld en vastgesteld voor deze BSO.

Er is momenteel nog geen oudercommissie.

De verplichting voor het instellen van een oudercommissie geldt binnen zes maanden na de registratie in het landelijk register kinderopvang (LRK): dat was vóór 3 augustus jl.

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet op een kindercentrum waar maximaal vijftig kinderen worden opgevangen. De houder zal dan moeten aantonen dat hij zich aantoonbaar en structureel heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen en biedt ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie.

In een kindercentrum waar maximaal vijftig kinderen worden opgevangen en waar de houder voldoende inspanning verricht om een oudercommissie in te stellen is er de mogelijkheid om gebruik te maken van alternatieve ouderraadpleging. De houder betreft de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang (zowel kwalitatief als kwantitatief);
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

De houder zal het pedagogisch beleidsplan jaarlijks met de oudercommissie bespreken, ongeacht of er wijzigingen in het beleid zijn of niet. Het pedagogisch beleid is hiermee een vast onderwerp van overleg tussen houder en ouders.

Ook wordt het inspectierapport met de oudercommissie besproken.

Samen vergaderen met andere oudercommissies is mogelijk als het om gemeenschappelijke onderwerpen gaat zoals bijvoorbeeld een tariefwijziging.

Er moet te allen tijde aangetoond kunnen worden dat er sprake is van een zelfstandige oudercommissie (in notulen, met adviesaanvragen en middels een eigen reglement) met minimaal twee leden.

Bij het jaarlijkse onderzoek in 2021 zal dit item getoetst worden.



## **Klachten en geschillen**

De houder heeft een regeling getroffen voor de afhandeling van klachten over gedragingen van de houder of bij de houder werkzame personen en klachten over de overeenkomst tussen houder en ouder.

De regeling is schriftelijk vastgelegd en deze voldoet aan de gestelde voorwaarden.

De houder is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van geschillen tussen ouder en houder (geschillen over een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen, geschillen over de overeenkomst tussen houder en ouder en geschillen tussen houder en oudercommissie over toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht).

De houder is op de hoogte dat een jaarverslag klachten vereist is indien er klachten geweest zijn. Ook is de houder op de hoogte dat ouders op passende wijze geïnformeerd worden over de klachtenregeling en over feit dat ouders passend geïnformeerd worden op het moment dat er een klachtenjaarverslag is gemaakt.

Op de website van Midas staat het klachtenjaarverslag van 2019 waaruit blijkt dat er bij de locaties van Midas intern geen klachten zijn geweest.

BSO de Talenten is in 2020 geopend. In 2021 zal getoetst worden of er klachten zijn geweest en er een klachtenjaarverslag is gemaakt. Tot op heden zijn er volgens de beroepskracht geen klachten geweest.

## **Gebruikte bronnen**

- Interview houder (telefonisch overleg en mailcontact houder, F. Bremer)
- Interview beroepskracht
- Observatie (binnen en buiten)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Reglement oudercommissie
- Website
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch werkplan BSO Midas versie 2019 (opgeslagen als versie 2020-01)
- Pedagogisch werkplan (Aanvullend Pedagogisch werkplan BSO De Talenten, december 2019)
- Klachtenregeling (in veiligheids- en gezondheidsbeleid en versie op de website, 31 januari 2020)
- Jaarverslag klachten (versie op de website, 31 januari 2020)
- Aansluiting geschillencommissie

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Pedagogische praktijk</b>
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;</li><li>kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;</li><li>kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;</li><li>kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.</li></ol> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;</li><li>de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;</li><li>de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.</li></ol> <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.</p>

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, met dien verstande dat gedurende de buitenschoolse opvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiaires. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 16 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke basisgroepen.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

#### **OF**

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.  
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.  
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;



- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: BSO de Talenten
Website	: <a href="http://www.kinderopvangmidas.nl">http://www.kinderopvangmidas.nl</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000044919379
Aantal kindplaatsen	: 20

### **Gegevens houder**

Naam houder	: BSO Midas B.V.
Adres houder	: Postbus 134
Postcode en plaats	: 2100 AC Heemstede
KvK nummer	: 52883264
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Kennemerland
Adres	: Postbus 5514
Postcode en plaats	: 2000 GM Haarlem
Telefoonnummer	: 023-5159500
Onderzoek uitgevoerd door	: L. den Ouden

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Haarlem
Adres	: Postbus 511
Postcode en plaats	: 2003 PB HAARLEM

### **Planning**

Datum inspectie	: 08-09-2020
Opstellen concept inspectierapport	: 16-09-2020
Vaststelling inspectierapport	: 01-10-2020
Verzenden inspectierapport naar houder	: 01-10-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 01-10-2020
Openbaar maken inspectierapport	: 01-10-2020

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.