



Inspectierapport

BSO de Talenten (BSO)

Noormannenstraat 1

2033 LG Haarlem

Registratienummer 115136964

Toezichthouder:	GGD Kennemerland
In opdracht van gemeente:	Haarlem
Datum inspectie:	23-11-2021
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	7
Veiligheid en gezondheid	12
Accommodatie.....	15
Ouderrecht.....	16
Overzicht getoetste inspectie-items	18
Pedagogisch klimaat.....	18
Personeel en groepen	19
Veiligheid en gezondheid	21
Accommodatie.....	24
Ouderrecht.....	24
Gegevens voorziening	27
Opvanggegevens	27
Gegevens houder.....	27
Gegevens toezicht	27
Gegevens toezichthouder (GGD)	27
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	27
Planning	27
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	28

Het onderzoek

Onderzoekopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

Op 23 november 2021 heeft GGD Kennemerland in opdracht van de gemeente Haarlem een onaangekondigd onderzoek uitgevoerd bij buitenschoolse opvang de Talenten in Haarlem. Tijdens dit volledige onderzoek zijn de items en voorwaarden uit de Wet kinderopvang getoetst. In deze beschouwing staan de resultaten van het uitgevoerde onderzoek. Na de feiten over het kindercentrum en de inspectiegeschiedenis volgen de belangrijkste bevindingen. Deze zijn elders in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Covid-19

Opgemerkt moet worden dat dit onderzoek heeft plaatsgevonden in de periode dat er sprake is van een wereldwijde uitbraak van Covid-19. De toezichthouder heeft bij het inspectiebezoek de adviezen van het RIVM opgevolgd (zoals handhygiëne en bewaken van gepaste afstand) en had tijdens het bezoek zelf geen klachten.

De toezichthouder heeft ondermeer getoetst of de houder voldoende maatregelen heeft getroffen om verspreiding van ziektes tegen te gaan waarbij met name gekeken is of de belangrijkste RIVM-richtlijnen wat betreft hygiëne, afstand houden en binnenklimaat zijn uitgevoerd. Het houden van voldoende afstand tussen volwassenen is iets om extra alert op te zijn.

Feiten over BSO de Talenten

BSO de Talenten is onderdeel van Midas een organisatie met twee BV's. Midas heeft op dit moment één kinderdagverblijf in Vijfhuizen (onder een aparte BV) en vijf locaties voor buitenschoolse opvang in Haarlem en Vijfhuizen. Op een van de locaties wordt VSO aangeboden. Midas is voornemens een zesde locatie voor buitenschoolse opvang te openen.

BSO de Talenten biedt opvang aan kinderen van 4-13 jaar op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. De locatie is geregistreerd met twintig kindplaatsen.

De buitenschoolse opvang is gevestigd in Haarlem, in buurtcentrum De Hamelink in de Slachthuisbuurt, waar ook basisschool De Talenten is gevestigd. In deze accommodatie bevindt zich ook een peuteropvang van een andere kinderopvangorganisatie.

Vragenlijst oudercommissie

De toezichthouder heeft de oudercommissie een mail gestuurd met betrekking tot ervaringen medezeggenschap en de ervaren kwaliteit van de opvang. De oudercommissie heeft geen gebruik gemaakt van deze mogelijkheid.

Inspectiegeschiedenis

Op 8 september 2020 heeft een onderzoek na registratie plaatsgevonden. Tijdens het onderzoek kon de houder niet aantonen dat alle beroepskrachten over een passende beroepskwalificatie beschikten. Uit een nader onderzoek op 11 november 2020 bleek de overtreding hersteld.

Belangrijkste bevindingen en herstelaanbod

Tijdens het onderzoek is geconstateerd dat de volgende voorwaarden onvoldoende zijn nageleefd:

- op enkele dagen zijn onvoldoende beroepskrachten ingezet en is niet voldaan aan de voorwaarden om van de beroepskracht-kindratio af te mogen wijken;

- bij de urenberekening minimale ureninzet coachingsuren is de extra, de flexibele inzet van beroepskrachten niet meegenomen;
- inhoud pedagogisch beleid voldoet niet volledig na herstelaanbod;

Tevens is geconstateerd:

- dat kennis van de meldcode onvoldoende bevorderd is (hersteld na herstelaanbod);
- dat er aandachtspunten zijn met betrekking tot veiligheids en gezondheidsbeleid.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid. De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

Er is een pedagogisch beleidsplan aanwezig.

Dit bestaat uit een algemeen pedagogisch beleid kinderopvang Midas (versie september 2021) en een locatie gebonden beleid voor BSO de Talenten (juli 2021)

In het algemene beleid staat uitgebreid beschreven hoe de vier pedagogische doelen zichtbaar zijn in de praktijk en hoe verantwoorde kinderopvang vorm krijgt door:

- het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen;
- het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen;
- de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.

Ook staan de basiselementen (Rad van Avontuur) beschreven die kenmerkend zijn voor Kaleidoscoop, de methode waar Midas mee werkt en beroepskrachten in getraind worden.

Verder is 'Groen' (natuur, activiteiten buiten en uitstapjes) kenmerkend voor Midas, met name op enkele locaties van Midas.

In het locatie gebonden beleid staan de locatiespecifieke kenmerken beschreven.

Het beleid voldoet grotendeels echter het beschrijft onvoldoende de taken van vrijwilligers (waaronder de chauffeur) en stagiairs die een andere opleiding volgen die niet opleidt voor pedagogisch medewerker. Ook de wijze waarop de vrijwilliger en genoemde stagiairs worden begeleid staat niet beschreven in het algemeen beleid of locatie gebonden beleid.

De houder heeft een herstelaanbod gekregen. Na herbeoordeling blijkt nog niet aan de voorwaarden te voldoen.

In het beleid staat beschreven dat er (nog) niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Indien de houder in de toekomst toch gebruik wil maken van deze uitzonderingsmogelijkheid dienen de tijden (drie-uursregeling) concreet beschreven te worden in het locatie gebonden beleid, deze tijden ter advies aan de oudercommissie voorgelegd te worden en na vaststelling aan ouders gecommuniceerd. Het beleid mag hierna worden uitgevoerd.

Uit bovenstaande bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde, na herstelaanbod, niet is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde opvang is het pedagogisch handelen van de beroepskrachten beoordeeld naar aanleiding van observaties in de verschillende groepen.

Onder verantwoorde kinderopvang wordt onder andere verstaan:

- het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen;
- het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen;
- de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.

(artikel 1.49 lid 1 Wet kinderopvang)

Het oordeel van de toezichthouder ten aanzien van de pedagogische praktijk is tot stand gekomen door waarnemingen tijdens de observaties binnen tijdens vrij spel en het eten en drinken en tijdens het buitenspelen. Gedurende deze observatie wordt het bieden van verantwoorde opvang voldoende gewaarborgd.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskrachten, waaronder locatieverantwoordelijke)
- Observatie(s)
- Website
- Pedagogisch beleidsplan (september 2021)
- Pedagogisch werkplan (juli 2021 en aangepast concept november 2021)

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die worden ingezet bij het kindercentrum zijn ingeschreven in het personenregister en voorafgaand aan hun werkzaamheden gekoppeld aan de houder.

Dit is gebaseerd op basis van een steekproef van de personen die ingezet zijn in de onderzochte periode (week 42, 44, 45, 46).

Het betreft de vaste beroepskrachten, invalkrachten, pedagogische coaches en de chauffeur.

Binnenkort start er mogelijk een vrijwilliger/stagiaire. Op de dag van de inspectie had ze een proefdag/meewerkdag. Houder heeft verklaard haar pas in te zetten nadat ze ingeschreven is in het personenregister en voorafgaand aan haar werkzaamheden gekoppeld is aan de houder.

Opleidingseisen

Tijdens dit onderzoek zijn de beroepskwalificaties getoetst van alle op deze voorziening ingezette beroepskrachten in week 42, 44, 45 en 46.

Alle beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Opgemerkt moet worden dat de chauffeur op maandag 15 november is ingezet zonder passende beroepskwalificatie. Hij is niet als beroepskracht ingezet maar ter ondersteuning van de vaste beroepskracht omdat er geen inval beschikbaar was.

De pedagogisch coaches (2020 en 2021) beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Indien de coaches ook als beroepskracht ingezet worden, zullen ze zelf ook coaching ontvangen van een erkende coach. Ook moeten zij in dat geval gekwalificeerd als beroepskracht. Dat is niet getoetst omdat de pedagogische coaches niet formatief zijn ingezet in de periode van de steekproef.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Uit het uitgevoerde onderzoek (steekproef week 42, 44, 45, 46) blijkt dat de houder niet altijd voldoende beroepskrachten heeft ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen op de BSO.

Op 18 oktober (herfstvakantie) is er één beroepskracht ingezet terwijl er gezien de leeftijden van de kinderen twee beroepskrachten nodig waren.

Ook op 15 november is niet voldaan. De chauffeur is op maandag 15 november (tot 17.00 uur) ingezet ter ondersteuning van de vaste beroepskracht omdat er geen inval beschikbaar was. Omdat hij geen passende beroepskwalificatie heeft mag hij niet meegeteld worden in de beroepskracht-kindratio.

Op een schooldag mag er maximaal een half uur worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Op 15 november staat de beroepskracht ook na 17.00 uur (als er geen ondersteuning meer is) meer dan een half uur alleen met teveel kinderen.

Indien in het pedagogisch beleid beschreven is dat er tijdens vakantiedagen en vrije dagen van school kan worden afgeweken, mogen er, met een maximum van drie uur, minder beroepskrachten worden ingezet op de vastgestelde tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan. In het locatie gebonden plan staat beschreven dat er niet wordt afgeweken. Dit is getoetst tijdens de herfstvakantie. Er wordt in de herfstvakantie inderdaad niet afgeweken.

Houder is op de hoogte van de voorwaarden wat betreft inzet beroepskracht in opleiding (BBL, beroepsbegeleidende leerweg) en/of stagiair (BOL, beroepsopleidende leerweg) volgens de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Dat betekent dat er rekening wordt gehouden met de fase van de opleiding en dat de formatieve inzet schriftelijk wordt vastgelegd door de praktijkbegeleider met informatie vanuit de opleiding waaruit blijkt dat dit verantwoord is.

Stagiairs mogen bovenformatief worden ingezet. Op BSO de Talenten worden soms stagiairs van de opleiding Helpende Welzijn ingezet.

Houder op de hoogte dat maximaal een derde van de in te zetten beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs mag bestaan die formatief ingezet worden (éénderderegeling). Een beroepskracht in opleiding of stagiair zal vanwege de éénderde regeling altijd naast twee gekwalificeerde beroepskrachten ingezet moeten worden. Op deze BSO is dat gezien het kindaantal niet mogelijk. Er zijn maximaal twee beroepskrachten nodig; dit moeten gekwalificeerde beroepskrachten zijn.

Vanaf medio december komt er mogelijk voor een half jaar ontheffing op deze regel.

Indien op grond van de benodigde beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

Houder is op de hoogte van het feit dat als er wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio er ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig. Bijvoorbeeld aan de randen van de dag of tijdens pauzes in vakanties.

Dit kan alleen als de afwijkingstijden in het locatie gebonden plan beschreven staan. Deze persoon moet weten dat hij/zij interne achterwacht is en ook kunnen ondersteunen. Op dit moment zijn de roosters zo aangepast dat er niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio, ook niet tijdens de pauze in de (herfst)vakantie.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels. (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Er is geen actueel pedagogisch coach- en beleidsplan gestuurd. In het beleid van januari 2020 staat beschreven dat er drie pedagogisch coaches zijn, waarvan één van de houders/bestuurders. Een andere coach is tevens de pedagogisch beleidsmedewerker.

In 2021 is de houder/bestuurder niet meer als pedagogisch coach ingezet en zijn er twee coaches waarvan één ook de taken van beleidsmedewerker uitvoert. Deze medewerker is inmiddels niet meer in dienst en haar taken zijn nog niet vervangen.

Berekening minimale ureninzet

Kinderopvang Midas heeft op 1 januari 2020 en op 1 januari 2021 zes locaties, waarvan vijf BSO's en een KDV. Daarnaast zijn er op 1 januari 2020 en op 1 januari 2021 15 fte in dienst.

De houder heeft de minimale ureninzet van de pedagogisch coaches/beleidsmedewerkers op jaarbasis berekend:

Pedagogische beleidsontwikkeling/implementatie $6 \times 50 = 300$ uur

Coaching pedagogisch medewerkers $15 \times 10 = 150$ uur

Samen is dit 450 uur voor de inzet van pedagogisch coaches/beleidsmedewerkers.

Er wordt niet voldaan aan de voorwaarden. De houder heeft de vereiste formule gebruikt maar hierbij geen rekening gehouden met de flexibele inzet van de beroepskrachten (extra werk, inzet houder, inval en evt. uitzendkrachten). De minimale ureninzet is door de houder niet volledig juist berekend en de 150 berekende uur voor coaching is aan de lage kant.

Urenverdeling pedagogisch beleidsmedewerker

Wanneer de houder meer dan één kindercentrum exploiteert, kan ervoor gekozen worden om de uren voor de ontwikkeling en invoering van pedagogische beleidsvoornemens (vijftig uur per kindercentrum) naar eigen inzicht te verdelen over de verschillende kindercentra. Dit biedt ruimte voor maatwerk om bijvoorbeeld extra aandacht te kunnen besteden aan een bepaald kindercentrum of om de uren centraal in te zetten voor pedagogisch beleid waar elk kindercentrum van profiteert.

In het pedagogisch beleid staat de urenverdeling over de locaties beschreven. Deze informatie is voor ouders en beroepskrachten inzichtelijk op de website en het ouderportaal.

Uit de urenverdeling per kindercentrum volgt dat iedere beroepskracht coaching kan ontvangen. Uit de aangeleverde informatie en gesprek met de beroepskrachten blijkt dat alle beroepskrachten van BSO de Talenten coaching hebben ontvangen in 2020.

Ook is aangetoond dat de ingezette invalkrachten een vorm van coaching hebben ontvangen.

Feitelijke inzet in 2020

Opgemerkt moet worden dat de administratie van de houder onvoldoende accuraat is. Uit de toegestuurde informatie is niet duidelijk wat geplande en wat uitgevoerde uren zijn.

Er is geen onderbouwing/ berekening gestuurd waaruit blijkt dat er 300 uur is ingezet voor beleidsontwikkeling en/of -implementatie door de pedagogisch beleidsmedewerker/coach. Ook heeft de houder niet aangetoond dat er voldaan is aan de minimale inzet van de coachingsuren. De toezichthouder heeft zelf een berekening gemaakt en komt tot de conclusie dat het aannemelijk is dat er (ruim) voldoende uren voor beleid en voor coaching zijn ingezet in 2020. Ondanks het feit dat de aangeleverde informatie niet volledig en accuraat is, is deze voorwaarde als voldoende beoordeeld.

Bij het onderzoek in 2022 zal de houder zelf moeten aantonen dat:

- bij de jaarlijkse urenberekening (2022) rekening is gehouden met de flexibele inzet van beroepskrachten; hiervoor dient de extra inzet over laatste kwartaal 2021 meegenomen te worden;
- er voldaan is aan de minimale inzet in 2021 van 300 uur voor beleid er voldaan is aan de minimale inzet in 2021 van 150 uur coaching. In feite moet er in 2021 meer dan 150 uur zijn ingezet voor coaching omdat in de urenberekening van 2021 geen rekening is gehouden met de flexibele inzet, de extra inzet van beroepskrachten en invalkrachten.

Houder is geïnformeerd dat de urenberekening 2022, de urenverdeling over de locaties en de verantwoording over de inzet van pedagogisch beleidsmedewerker/coaches per houder (= BV) dient te geschieden. Omdat Midas twee BV's heeft (voor KDV een aparte BV) dient dit afzonderlijk aangetoond te worden.

Uit bovenstaande bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit. (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op BSO de Talenten is één basisgroep met maximaal twintig kinderen van 4 tot 13 jaar. Afhankelijk van het kind aantal worden de kinderen uit de basisgroep verdeeld over twee tafels in dezelfde ruimte zodat de beroepskrachten hun aandacht kunnen verdelen over de twee groepen: een tafel met jongere kinderen en een tafel met oudere kinderen.

Bij Midas worden er tijdens vakanties soms gezamenlijk activiteiten gedaan. Er wordt dan op de eigen BSO geopend en/of afgesloten.

Incidenteel worden er BSO's geclusterd tijdens vakanties. Dit is alleen tijdens vakanties en schoolvrije dagen toegestaan. De werkwijze staat beschreven in het locatie gebonden plan en clusteren gebeurt alleen als alle ouders hier schriftelijk toestemming voor geven. De beroepskracht vertelt dat er in principe altijd opvang op de eigen BSO is.

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Er is sprake van stabiele opvang in een basisgroep waarbij rekening gehouden wordt met de maximale groepsgrootte.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Tijdens de opvang spreken de beroepskrachten Nederlands.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst oudercommissie
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskrachten, waaronder locatieverantwoordelijke)
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Website
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Arbeidsovereenkomst(en)
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- Beleid achterwacht
- Presentielijsten (week 42, 44, 45 en 46)
- Personeelsrooster (week 42, 44, 45, 46)
- Pedagogisch beleidsplan (september 2021)
- Pedagogisch werkplan (juli 2021 en aangepast concept november 2021)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft beleid opgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de kinderen wordt gewaarborgd. Onderdeel van het beleid zijn verschillende organisatiebrede protocollen en locatiespecifieke huisregels.

Tijdens het onderzoek na registratie (8 september 2020) is geconstateerd dat er binnen drie maanden na start geen evaluatie van het beleid heeft plaatsgevonden zoals wettelijk verplicht is. Ook tijdens dit onderzoek blijkt dat het document niet actueel is gemaakt. Tevens zijn de huisregels van de Talenten niet geëvalueerd en actueel gemaakt. Dat geldt ook voor het coronabeleid.

Hoewel de belangrijkste voorname risico's met grote gevolgen en de daarbij behorende maatregelen staan beschreven is het ook van belang om de locatiespecifieke risico's en maatregelen in het beleid of huisregels op te nemen:

- omgaan met dieren, in casu konijnen op het schoolplein;
- check sanitair vóór start van de BSO (gedeeld gebruik);
- ventilatie gymzaal tijdens activiteiten;
- gebruik van brandbare slingers (papier, plastic);
- gebruik van speeltoestellen school; borgen dat jaarlijkse keuring door school gebeurt.

Houder heeft verklaard het beleid te actualiseren.

Naar aanleiding van het onderzoek zijn enkele acties uitgezet:

- gecheckt is bij de school of de speeltoestellen gekeurd zijn. Dat is recent gebeurd. Houder dient dit jaarlijks te toetsen;
- plastic slingers die aan het plafond dwars door het lokaal hangen worden verwijderd of op een veiliger plaats opgehangen in verband met brand- en smeltgevaar.

In de praktijk hebben de beroepskrachten aandacht voor veiligheid en gezondheid. Zo worden kinderen herinnerd aan de afspraak om een schaar veilig te gebruiken.

Ondanks het feit dat de werkwijze niet beschreven staat weet de beroepskracht dat kinderen hun handen moeten wassen na het aaien van de konijnen.

De toezichthouder heeft aangegeven de RIVM richtlijnen te bewaken en regelmatig met elkaar te bespreken:

- handen wassen kinderen, ook bij binnenkomst/start van de dag;
- handen wassen volwassenen, ook na buitenspelen;
- ventilatie en luchten;
- voldoende afstand behouden tussen volwassenen.

In de praktijk is het soms lastig om afstand te behouden, zeker als er meerdere volwassenen aanwezig zijn. Daarom is het van belang elkaar hierop te blijven aanspreken.

In het beleid staat beschreven hoe veiligheid en gezondheid een continue proces is van ontwikkelen, evalueren en bijstellen waarbij de beroepskrachten betrokken zijn en dat veiligheid en gezondheid regelmatig op de agenda staat van het team/werkoverleg.

Dit gebeurt nog onvoldoende. Houder heeft verklaard dit op te pakken.

Ook is gebleken dat er vanaf de startdatum nog geen ontruimingsoefening is geweest. De beroepskrachten hebben in de week van de inspectie een ontruimingsoefening gepland en uitgevoerd. De toezichthouder heeft aangegeven dat het ook belangrijk is om op een vrijdag te oefenen als er een andere beroepskracht werkzaam, zeker gezien het feit dat zij in haar eentje werkzaam is.

Gedurende de opvang is te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig die beschikt over een certificaat eerste hulp aan kinderen. Dit blijkt uit een steekproef (week 42, 44, 45, 46).

Er is één keer een ongeval geweest. Naar aanleiding daarvan zijn passende maatregelen genomen om herhaling te voorkomen. Het betrof een scherpe rand in de materiaalkast.

Tot slot staat de achterwachtingregeling in het beleid beschreven:

- hoe de (externe) achterwacht is geregeld als er slechts één beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is, dat deze telefonisch bereikbaar is en binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn;
- dat ondersteuning door een tweede volwassene op het kindercentrum wordt geregeld indien bij het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is. Dit is nog niet van toepassing.

Geconcludeerd kan worden dat, ondanks de beschreven aandachtspunten, de veiligheid en gezondheid van de kinderen op BSO de Talenten voldoende wordt gewaarborgd. Tijdens een volgend onderzoek zal getoetst worden of de benoemde aandachtspunten voldoende zijn opgepakt.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld die voldoet aan de gestelde eisen.

De houder heeft gebruik gemaakt van het landelijke Protocol Kindermishandeling en huiselijk geweld (versie juni 2018) en heeft de organisatiespecifieke bijzonderheden en de sociale kaart ingevuld.

Onderdeel van de meldcode is een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of een melding is aangewezen.

In het stappenplan is beschreven hoe het afwegingskader wordt toegepast met betrekking tot het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

Besproken is hoe de houder de kennis en het gebruik van de meldcode bevordert. De beroepskrachten zijn voldoende op de hoogte van de te nemen stappen indien er zorgen zijn over een kind in de thuissituatie.

Niet alle beroepskrachten hebben voldoende kennis van de te nemen stappen indien een medewerker, stagiair, leidinggevende of de houder zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan mishandeling of een misdrijf tegen de zeden.

Het gaat om wettelijke meldplicht door de beroepskracht en, in geval het de houder zelf betreft om aangifteplicht, en om overlegplicht van de houder met de vertrouwensinspecteur van het onderwijs.

Tijdens het onderzoek is er een herstelaanbod gegeven. De houder heeft gebruik gemaakt van deze mogelijkheid. Na herbeoordeling blijkt dat voldaan wordt aan de gestelde voorwaarden.

De sociale kaart zal worden aangevuld met de contactgegevens van de vertrouwensinspecteur van het onderwijs. Deze staan er nog niet op vermeld.

Uit bovenstaande bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis. (art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing. (art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar. (art 1.51c Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskrachten, waaronder locatieverantwoordelijke)
- Observatie(s)
- EHBO-certificaten
- Beleid veiligheid- en gezondheid (BSO de Talenten, oktober 2020 en huisregels de Talenten)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (en herstelactie)
- Personeelsrooster (week 42, 44, 45, 46)

Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen. Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

De buitenschoolse opvang bevindt zich in Haarlem Oost in buurtcentrum De Hamelink waar ook basisschool De Talenten gevestigd is.

De BSO heeft de beschikking over een groepsruimte, een klaslokaal van ca. 58 m² en een deel van de aangrenzende open ruimte van de Hamelink (27 m²) die te allen tijde gebruikt kan worden. Dat is voldoende m² voor twintig kinderen.

Het lokaal van de BSO kan buiten openingstijden van de BSO door derden worden gebruikt. De BSO mag geregeld gebruik maken van de gymzaal.

Op basis van de plattegrond met aanvulling, de samenwerkingsovereenkomst, e-mails en mondelinge toelichting kan geconcludeerd worden dat er voldoende binnenruimte beschikbaar is.

De binnenruimte is veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. De binnenruimte voldoet daarmee aan de wettelijke eisen voor de inrichting van de binnenruimte.

De buitenschoolse opvang heeft de beschikking over een vaste buitenspeelruimte en beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De BSO maakt gebruik van het speelplein van de basisschool. De buitenruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.

De buitenruimte is veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. De buitenspeelruimte voldoet aan de wettelijke eisen.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst oudercommissie
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskrachten, waaronder locatieverantwoordelijke)
- Observatie(s)
- Plattegrond (aanvullende informatie houder en school november 2021)
- Informatie beschikbare buitenruimte

Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden. Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

De houder informeert de ouders, en een ieder die daarom verzoekt, over het te voeren beleid middels het intakegesprek, overdrachtmomenten, kindgesprekken, via het ouderportaal (MyChapp) en via de website.

Op de website is algemene informatie, de visie van Midas, het algemeen pedagogisch beleidsplan en informatie over de geschillencommissie te vinden.

De klachtenregeling van Midas staat niet op de website. Volgens de houder is de klachtenregeling voor ouders inzichtelijk op het ouderportaal.

Houder heeft het meest recente inspectierapport op de website geplaatst zodat ouders en medewerkers zich op de hoogte kunnen stellen.

De houder is op de hoogte van het feit dat de ouders nadrukkelijk op de hoogte gebracht moeten worden over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal kinderen en de tijden waarop niet afgeweken wordt.

Op dit moment wordt er niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Oudercommissie

Er is een reglement oudercommissie voor de BSO vastgesteld die aan de voorwaarden voldoet.

De oudercommissie bestaat uit vier leden.

De toezichthouder heeft de oudercommissie een mail gestuurd met het verzoek een aantal vragen te beantwoorden met betrekking tot ervaringen medezeggenschap en de ervaren kwaliteit van de opvang. De oudercommissie heeft geen gebruik gemaakt van deze mogelijkheid.

De oudercommissie heeft adviesrecht bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang (zowel kwalitatief als kwantitatief);
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

De houder heeft aangetoond de OC te betrekken bij voorgenomen wijzigingen. Enkele voorbeelden zijn het voedingsbeleid en de tarieven 2022.

De houder bespreekt het pedagogisch beleidsplan jaarlijks met de oudercommissie bespreken, ongeacht of er wijzigingen in het beleid zijn of niet. Het pedagogisch beleid is hiermee een vast onderwerp van overleg tussen houder en ouders.

Ook zal het inspectierapport met de oudercommissie besproken worden.

Klachten en geschillen

De houder heeft een regeling getroffen voor de afhandeling van klachten over gedragingen van de houder of bij de houder werkzame personen en klachten over de overeenkomst tussen houder en ouder.

De regeling is schriftelijk vastgelegd en deze voldoet aan de gestelde voorwaarden. Deze is tijdens het onderzoek voor registratie in 2020 getoetst.

De houder is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van geschillen tussen ouder en houder (geschillen over een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen, geschillen over de overeenkomst tussen houder en ouder en geschillen tussen houder en oudercommissie over toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht).

Informatie over de geschillencommissie is vindbaar op de website van Midas. De klachtenregeling van Midas is volgens de houder voor ouders inzichtelijk op het ouderportaal.

De houder is op de hoogte dat een jaarverslag klachten vereist is indien er klachten geweest zijn. Ook is de houder op de hoogte dat ouders op passende wijze geïnformeerd worden over de klachtenregeling en over feit dat ouders passend geïnformeerd worden op het moment dat er een klachtenjaarverslag is gemaakt. Er zijn in 2020 en tot nu toe in 2021 geen klachten geweest.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst oudercommissie
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskrachten, waaronder locatieverantwoordelijke)
- Observatie(s)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Reglement oudercommissie (modelreglement)
- Notulen oudercommissie
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website
- Nieuwsbrieven
- Adviesaanvraag ouders
- Overzicht samenstelling oudercommissie
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in

25 van 28

het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO de Talenten
Website : <http://www.kinderopvangmidas.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000044919379
Aantal kindplaatsen : 20

Gegevens houder

Naam houder : BSO Midas B.V.
Adres houder : Postbus 134
Postcode en plaats : 2100 AC Heemstede
KvK nummer : 52883264
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Kennemerland
Adres : Postbus 5514
Postcode en plaats : 2000 GM Haarlem
Telefoonnummer : 023-5159500
Onderzoek uitgevoerd door : L. den Ouden

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Haarlem
Adres : Postbus 511
Postcode en plaats : 2003 PB HAARLEM

Planning

Datum inspectie : 23-11-2021
Opstellen concept inspectierapport : 03-12-2021
Vaststelling inspectierapport : 10-12-2021
Verzenden inspectierapport naar houder : 10-12-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 10-12-2021
Openbaar maken inspectierapport : 10-12-2021

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.