



GGD
Kennemerland

Inspectierapport

BSO Midas in 't Park (BSO)

Melkerijpad 10

2024 CR Haarlem

Registratienummer 142252190

Toezichthouder:	GGD Kennemerland
In opdracht van gemeente:	Haarlem
Datum inspectie:	30-08-2022
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang	5
Pedagogisch klimaat.....	7
Personeel en groepen	9
Veiligheid en gezondheid	15
Accommodatie.....	19
Ouderrecht.....	21
Overzicht getoetste inspectie-items	24
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang	24
Pedagogisch klimaat.....	24
Personeel en groepen	25
Veiligheid en gezondheid	28
Accommodatie.....	30
Ouderrecht.....	31
Gegevens voorziening	34
Opvanggegevens	34
Gegevens houder.....	34
Gegevens toezicht	34
Gegevens toezichthouder (GGD).....	34
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	34
Planning	34
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	35

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

Op 30 augustus 2022 heeft GGD Kennemerland in opdracht van de gemeente Haarlem een onaangekondigd onderzoek uitgevoerd bij buitenschoolse opvang Midas in 't Park in Haarlem. Tijdens dit volledige onderzoek zijn de onderwerpen uit de Wet kinderopvang getoetst. Hieronder omschrijft de toezichthouder de bevindingen op hoofdlijnen, de inspectiegeschiedenis en de algemene kenmerken van het kindercentrum.

Belangrijkste bevindingen

Tijdens het onderzoek heeft de houder enkele aanpassingen gemaakt met betrekking tot

- bevorderen van de meldcode;
- de inhoud van de klachtenregeling.

Deze onderwerpen zijn als voldoende beoordeeld.

Ook zijn met de houder afspraken gemaakt over het aanleveren van betrouwbare informatie zodat het inspectieproces niet belemmerd wordt (zie onderwerpen 'naleving handhaving', 'pedagogisch beleid' en 'inzet pedagogisch beleidsmedewerker').

De houder heeft niet aan alle getoetste kwaliteitseisen voldaan. Voor de meeste tekortkomingen is een herstelaanbod gegeven, waarvan een deel wel en een deel niet hersteld is:

- In het pedagogisch beleid is de samenstelling van de basisgroep niet beschreven (niet volledig hersteld na herstelactie);
- Er kan niet aangetoond worden dat aan de kwaliteitseisen met betrekking tot inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coaching is voldaan (niet volledig hersteld na herstelactie);
- De informatie op de website is niet actueel en ook is het laatste inspectierapport is niet zichtbaar (hersteld na herstelactie);
- Er is geen oudercommissie en ook geen alternatieve ouderraadpleging aangeboden (hersteld na herstelactie).

Opgemerkt moet worden dat de reeds aangemelde ouder voor de OC (zittende OC-lid) gevraagd is enkele vragen van de toezichthouder te beantwoorden. Ondanks meerdere verzoeken is hier geen gehoor aan gegeven. De informatie vanuit de ouders/OC is daarom niet meegenomen in het onderzoek.

Er is niet voldaan aan het gezondheidsbeleid en hygiëne/gezondheid wordt onvoldoende bevorderd. De bevinding heeft gedeeltelijk te maken met onvoldoende faciliteiten en met de samenwerking van het KDV in hetzelfde pand. De houder is gemotiveerd om de tekortkomingen te herstellen. Omdat hygiëne ook een tekortkoming is op een andere BSO van Midas en er bij het vorige jaarlijkse onderzoek reeds een opmerking over is gemaakt, is er geen herstelaanbod gegeven.

Inspectiegeschiedenis

Tijdens het onderzoek van 30 juni 2021 is getoetst of er vanaf de start in het nieuwe pand redelijkerwijs aan de kwaliteitseisen voldaan zou kunnen worden.

Het pedagogisch beleid en het veiligheids- en gezondheidsbeleid voldeden inhoudelijk niet aan alle voorwaarden. Na een herstelaanbod zijn de tekortkomingen als hersteld gerapporteerd.

Feiten over buitenschoolse opvang Midas in 't Park (voorheen: BSO Menno Simonsz)

BSO Midas in 't Park is onderdeel van Midas, een organisatie met verschillende kinderopvangvoorzieningen in de regio van Haarlem.

De BSO biedt opvang aan kinderen van 4-12 jaar. De locatie is geregistreerd met 21 kindplaatsen en sinds augustus 2021 gevestigd in een (nieuw) scoutingsgebouw, op het Melkerijpad 10.

In hetzelfde gebouw zit een kinderdagverblijf van een andere organisatie. Met dit KDV zijn afspraken gemaakt over gedeeld gebruik van ruimtes en de buitenspeelplaats.

Kenmerkend voor BSO Midas in 't Park is het accent op buitenactiviteiten en natuur; het is een 'groene' BSO.

De BSO is geopend op maandag, dinsdag en donderdag. Tijdens studiedagen wordt in de ochtend opvang geboden op BSO EDO en BSO de Dolfijn. Dat is ook het geval in de vakanties.

De houder heeft gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen en deze is ongewijzigd toegevoegd aan het inspectierapport.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang

In het hoofdstuk Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- Administratie
- Naleving handhaving

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Administratie

Schriftelijke overeenkomst

Kinderopvang dient op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder (de plaatsingsovereenkomst) te geschieden.

Uit de overeenkomst moet blijken wanneer en op welk kindercentrum een kind wordt opgevangen. Indien een kind gebruikt maakt van meerdere kindercentra van dezelfde houder moet vastgelegd zijn waar en wanneer het kind op de desbetreffende locatie wordt opgevangen.

Onder locatieoverstijgende opvang wordt opvang op een geregistreerd kindercentrum van dezelfde houder dan waar het kind normaal gesproken wordt opgevangen verstaan.

Opvang op een ander kindercentrum is alleen toegestaan mits dit is vastgelegd in een schriftelijke overeenkomst tussen de houder en de ouder (plaatsingsovereenkomst of aanhangsel bij het contract) waarin is opgenomen in welke situatie en/of wanneer het kind waar wordt opgevangen. Het is niet voldoende als ouders toestemming geven voor opvang op een andere locatie.

Sommige kinderen maken gebruik van opvang op een andere BSO op bepaalde vaste dagen, bijvoorbeeld woensdag of vrijdag. Dit is vastgelegd in de plaatsingsovereenkomst.

Omdat er op BSO Midas in 't Park geen opvang wordt geboden tijdens studiedagen en in vakantieweken is in de plaatsingsovereenkomst vermeld dat het *kan* voorkomen dat er opvang op een andere BSO wordt geboden. In de plaatsingsovereenkomst is niet beschreven op welke locatie dit plaatsvindt. De houder zal daarom een toevoeging maken in de plaatsingsovereenkomst dat de plaats van opvang in het locatiebeleid is beschreven. Voor BSO Midas in 't Park geldt dat de kinderen die naar basisschool de Dolfijn gaan, op BSO de Dolfijn worden opgevangen. De overige kinderen worden op BSO Edo opgevangen.

Een houder mag niet locatieoverstijgend opvangen vanwege een gelegenheidsmotief, bijvoorbeeld vanwege een tekort aan personeel. Kinderen mogen niet verplaatst worden naar een andere locatie. Bij opvang op een andere locatie zonder contractuele basis zijn de verantwoordelijkheidstoedeling en de stabiliteit onvoldoende gewaarborgd. Ook hebben ouders vooraf geen mogelijkheid om weloverwogen akkoord te gaan met de opvang op een andere locatie. De beroepskracht geeft aan dat er incidenteel kinderen naar BSO Edo zijn verplaatst in verband met personeelskrapte, maar dat dit geen beleid is. Uit het onderzoek is gebleken dat in de periode van de steekproef geen kinderen van Midas in 't Park zijn verplaatst naar BSO Edo of een andere BSO.

Administratie

Houder is verplicht een deugdelijke administratie te hebben welke zodanig is ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van

5 van 36

bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn.

De administratie bevat de volgende gegevens:

- een overzicht van alle personen die over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie;
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.

Uit het onderzoek is gebleken dat hieraan voldaan kan worden.

Naleving handhaving

De houder dient binnen een door de toezichthouder gestelde redelijke termijn alle medewerking te verlenen die redelijkerwijs kan worden gevraagd, aan een verzoek dat binnen het kader van het onderzoek en de bevoegdheid van de toezichthouder wordt gedaan.

Om te kunnen oordelen of de kwaliteitseisen worden nageleefd heeft de toezichthouder bepaalde gegevens nodig (bijv. kindlijsten, roosters, kwalificaties). De informatie dient actueel, betrouwbaar eenduidig, volledig en toetsbaar te zijn.

Tijdens het onderzoek is gebleken dat de houder tijdig alle benodigde gegevens heeft overgelegd.

Opgemerkt moet worden dat er aandachtspunten zijn wat betreft aanleveren informatie.

- Het aangeleverde pedagogisch beleid (werkplan) wijkt af van de versies op de website. Ook zijn versiedata niet aangepast waardoor niet duidelijk is welke versie beoordeeld moet worden. De houder heeft toegezegd er zorg voor te dragen dat de juiste versiedata op de documenten vermeld worden en heeft het pedagogisch beleid en de werkplannen van de website gehaald, zodat er geen verschillende versies in omloop zijn.
- In de laatste fase van het onderzoek is gebleken dat de aangeleverde informatie met betrekking tot het onderwerp pedagogisch beleidsmedewerker niet betrouwbaar is: er zijn verschillende beleidsstukken met dezelfde versiedatum in omloop en er zijn verschillende berekeningen aangeleverd. Dit heeft tot onduidelijkheid geleid.

Omdat de overige informatie tijdig en volledig is verstrekt, worden deze bevindingen niet als tekortkoming gerapporteerd. Houder is wel verzocht om altijd de juiste en betrouwbare informatie aan te leveren.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (en aangeleverde informatie)
- Interview houder
- Interview anders namelijk: (beroepskracht)
- Schriftelijke overeenkomst(en) (plaatsingsovereenkomsten)

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk Pedagogisch klimaat beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- Pedagogisch beleid
- Pedagogische praktijk

Hieronder staan per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. Dit bestaat uit een algemeen pedagogisch beleid van Midas en een locatiespecifiek werkplan (locatie gebonden werkplan Midas in 't Park). In het locatiegebonden werkplan staat ook informatie met betrekking tot het veiligheidsbeleid: de werkwijze van veilige opvang op de 'groene' BSO.

De aangeleverde documenten wijken af van de beleidsplannen op de website. Ook zijn versiedata niet aangepast waardoor niet duidelijk is welke versie beoordeeld moet worden.

De houder heeft toegezegd er zorg voor te dragen dat de juiste versiedata op de documenten vermeld worden en heeft de beleidsstukken van de website gehaald. Op de website staat een verwijzing dat het (actuele) beleid op te vragen is. Ook kunnen ouders het algemeen beleid en het locatiegebonden beleid inzien in de ouderportaal.

Het pedagogisch beleidsplan voldoet niet volledig aan de gestelde voorwaarden.

De beschrijving van werkwijze, leeftijden en groepsgrootte van de basisgroep is niet beschreven. De houder heeft een herstelaanbod gekregen. Na een herbeoordeling is gebleken dat er nog steeds niet volledig voldaan wordt aan de kwaliteitseisen; de maximale groepsgrootte is niet beschreven. Omdat de toezichthouder expliciet heeft aangegeven dat dit beschreven moet zijn, is de herstelactie als onvoldoende beoordeeld.

Uit bovenstaande bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde, na herstelaanbod, niet is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde opvang is het pedagogisch handelen van de beroepskrachten beoordeeld naar aanleiding van een observatie.

Onder verantwoorde kinderopvang wordt onder andere verstaan:

- het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen;
- het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen;
- de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.

Het oordeel van de toezichthouder ten aanzien van de pedagogische praktijk is tot stand gekomen door waarnemingen tijdens de observatie.

Gedurende deze observatie wordt het bieden van verantwoorde opvang voldoende gewaarborgd.

Praktijkbeschrijving

De kinderen komen uit school en mogen zelf kiezen wat ze gaan doen. Een aantal kinderen gaat buiten spelen, een paar kinderen zitten op de mat, spelen en communiceren met elkaar en enkele andere kinderen spelen in de kleinere speelruimte. Deze ruimte is niet ingericht en mogen de

kinderen naar eigen inzicht 'inrichten' en gebruiken. Vandaag wordt er aan een tafel geknutseld, geknipt en getekend.

Als er een spinnetje in de groep is, haalt de beroepskracht een potje met microscoop en kijken ze naar het spinnetje. Er wordt voorgesteld om insectenpotjes mee te nemen als ze op pad gaan zodat ze meer insecten kunnen zoeken. Er wordt gesproken over kleine en grote harige spinnen en dat de meeste spinnen niet eng zijn. Ook wordt uitgelegd dat spinnen geen huisdieren zijn en ze in de natuur horen. Het spinnetje wordt even later buiten los gelaten.

Een van de kinderen komt melden dat er 'stift' op de tafel gekomen is. De beroepskracht komt kijken en maakt de tafel schoon. Ook legt hij uit dat er voorzichtig met materiaal en meubilair gedaan moet worden. Er worden grapjes gemaakt wat er gebeurt als het weer mis gaat.

Als een groepje kinderen met een andere beroepskracht wat later uit school komt worden ze begroet. De beroepskracht gaat door zijn knieën en maakt contact met een kind; het is de eerste dag na de vakantie en hij is jarig: "wil je een knuffel?". Als het kind aangeeft dit niet te willen, wordt dat gerespecteerd.

Op de mat maakt een kind de indruk niet blij te zijn. De beroepskracht komt bij haar zitten en vraagt wat haar behoefte is. Vervolgens roept hij een paar andere kinderen en vraagt of het meisje mee mag spelen en of ze ervoor willen zorgen dat ze een hele leuke dag heeft omdat het haar laatste dag is.

Een nieuw kind wordt wegwijs gemaakt en er wordt uitgelegd wat de regels zijn. Een ander kind wordt hierin betrokken: "Kan je aan x. uitleggen wat de afspraken buiten zijn?".

Even later mogen de kinderen de spulletjes opruimen, handen wassen en aan tafel komen voor fruit, water en een cracker. Er wordt gevraagd of iemand de bekertjes wil delen. De beroepskracht vertelt dat een van de kinderen vandaag zijn verjaardag viert, dat er een kind voor het laatst is en dat er een kind nieuw is. Ook wordt verteld dat er een nieuwe collega is en aan de kinderen wordt gevraagd of ze weten hoe ze heet. Ook worden de kinderen aan de nieuwe beroepskracht voorgesteld. De nieuwe beroepskracht gaat de kring rond en mag vertellen welke kinderen ze bij naam kent en wordt hierbij geholpen.

Er vinden gesprekjes plaats, onder andere over de vakantie.

Vervolgens wordt verteld wat het plan voor de middag is en worden de regels met elkaar besproken. De kinderen worden hierin betrokken: "Wie weet wat we aan moeten doen als we naar buiten gaan?". "Welke kleuren hesjes hebben we?". "Wat mogen de 'oranje hesjes'?". Er wordt bijvoorbeeld uitgelegd dat de kinderen met een oranje hesje best in een boom mogen klimmen maar dat het belangrijk is dat ze dit durven en ook zelf er weer uit kunnen klimmen. Als dat niet lukt mogen ze natuurlijk hulp vragen. Ook geeft de beroepskracht een kreet en wordt uitgelegd dat ze meteen moeten komen als ze dit horen. De kinderen zijn goed op de hoogte van de regels en de nieuwe kinderen leren op deze manier wat de afspraken zijn.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (en aangeleverde informatie)
- Interview houder
- Interview anders namelijk: (beroepskracht)
- Observatie(s)
- Website
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan

Personeel en groepen

In het hoofdstuk Personeel en groepen beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
- Opleidingseisen
- Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires
- Inzet pedagogisch beleidsmedewerker
- Stabiliteit van de opvang voor kinderen
- Gebruik van de voertaal

Hieronder staan per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die worden ingezet bij het kindercentrum zijn ingeschreven in het Personenregister en voorafgaand aan hun werkzaamheden gekoppeld aan de houder.

Dit is gebaseerd op basis van een steekproef van de personen die ingezet zijn in de onderzochte periode.

Opleidingseisen

De beroepskwalificatie is getoetst van de vaste beroepskrachten en de beroepskrachten die ingezet zijn in de periode van de steekproef.

Alle beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Tevens beschikken de pedagogische coaches die in 2021 en 2022 zijn ingezet over de juiste kwalificatie om coaching te mogen verzorgen.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding

Uit het uitgevoerde onderzoek blijkt dat de houder voldoende beroepskrachten heeft ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen.

Afwijkingstijd (halvuursregeling) en achterwachtregeling

Gedurende de uren na de dagelijks schooltijd mag er maximaal een half uur per dag worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio. In de praktijk is dit niet van toepassing.

Indien op grond van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet (deze zogenaamde halvuursregeling), moet ter ondersteuning van de beroepskracht ten minste één andere volwassene op de BSO of bij het ophalen van de kinderen aanwezig en beschikbaar zijn om te kunnen ondersteunen (interne achterwacht / tweede volwassene). Op dit moment is dit niet nodig omdat er in principe niet wordt afgeweken, ook niet op schooldagen. Indien er in de toekomst (vaker dan eenmalig) wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio zal de houder erop toezien dat er een tweede volwassene aanwezig is. Dit mag maximaal een half uur vanaf het moment dat de scholen uitgaat; op de BSO of gedurende het ophalen van de kinderen.

Er is altijd een externe achterwacht bereikbaar wanneer er één beroepskracht op de BSO aanwezig is. Deze is telefonisch bereikbaar en kan binnen vijftien minuten op de BSO aanwezig zijn in geval van een calamiteit. Dit zijn de medewerkers van kantoor.

Inzet van beroepskrachten in opleiding

Er zijn twee beroepskrachten in opleiding als invalkracht ingezet op de locatie in de periode van de steekproef.

Deze beroepskrachten in opleiding hebben geen leerovereenkomst voor BSO Midas in 't Park maar zijn incidenteel als inval ingezet. Dat is toegestaan, al moet opgemerkt worden dat het voor het leerproces wenselijk is als een beroepskracht in opleiding een vaste (leer)plek heeft.

Eén van de beroepskrachten in opleiding heeft een overeenkomst voor pedagogisch medewerker in ontwikkeling (PMio) maar de inzet voldoet niet aan de voorwaarden. In de praktijk blijkt dat de persoon de BBL-route volgt en dat aan deze voorwaarden wel wordt voldaan. De overeenkomst met de betreffende persoon zal worden aangepast overeenkomstig de cao.

De formatieve inzet van beroepskrachten in opleiding geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Tevens wordt er voldaan aan het maximum in te zetten aantal beroepskrachten in opleiding. Er is altijd een gekwalificeerde beroepskracht ingezet naast de beroepskracht in opleiding, ook aan de randen van de dag of tijdens pauzes.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De taken van de pedagogisch beleidsmedewerker worden bij Midas door meerdere personen uitgevoerd.

Beleid

In 2021 waren er meerder personen belast met beleidsontwikkeling en -implementatie waaronder de voormalig houder. In 2022 is er volgens het beleid één beroepskracht die ook belast is met de beleidstaken van de pedagogisch beleidsmedewerker.

- Mogelijk worden in 2022 ook enkele uren van de locatie-coördinatoren als beleidsuren meegerekend omdat zij deels verantwoordelijk zijn voor het implementeren van het pedagogisch beleid. De houder dient dit dan wel in het document 'Pedagogisch beleid en coach' aan te passen.
- Het is daarnaast niet duidelijk of een van de pedagogische coaches ook deels ingezet wordt als pedagogische beleidsmedewerker. Gezien het feit dat zij naast coaching ook opleidingstaken heeft, zou een deel van de opleidingsuren ook onder 'beleid' kunnen vallen. De houder dient dit dan wel in het document 'Pedagogisch beleid en coach' aan te passen.

Dit in verband met verantwoording uren over 2022 in 2023: welke uren kunnen worden meegerekend?!

Coaching

In 2021 zijn er drie personen belast geweest met het coachen van de beroepskrachten. In 2022 zijn dit er twee.

Getoetste voorwaarden

Tijdens dit onderzoek is het volgende getoetst:

- Is er een urenberekening gemaakt (peildatum 1 januari in 2022) en voldoet deze aan de voorwaarden?
- Is er een urenberekening gemaakt waarin voor ouders en beroepskrachten inzichtelijk is hoe de uren over de locaties zijn verdeeld. Het gaat om de uren voor beleid en voor coaching per BV.
- Zijn er in 2021 voldoende uren ingezet voor beleid respectievelijk coaching?
- Heeft elke beroepskracht, inclusief invalkrachten en meewerkende houder in 2021 coaching ontvangen? Het betreft hier BSO Midas in 't Park.

De houder heeft in eerste instantie niet kunnen aantonen dat aan de voorwaarden is voldaan. De houder heeft een herstelaanbod gekregen om aan te tonen dat er voldaan wordt aan de kwaliteitseisen. Binnen de hersteltermijn heeft de houder de tekortkomingen onvoldoende kunnen herstellen. Hieronder volgt een beschrijving.

Berekening minimale ureninzet 2022 (BSO Midas BV)

Regelgeving

De minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches moet jaarlijks worden bepaald op grond van de rekenregels in het besluit. Dit wordt bepaald door het nemen van de som van (vijftig uur x het aantal kindercentra) + (tien uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers). Deze berekening dient per houder (KvK nummer) gemaakt te worden. Dat betekent voor Midas dat er een aparte berekening voor KDV Midas BV en BSO Midas BV gemaakt moet worden.

De houder heeft in de onderzoeksfase informatie gestuurd welke niet eenduidig en daardoor niet betrouwbaar is:

- Voor beleid komt de houder soms uit op 250 uur en soms op 350 uur.
- Voor coachingsuren komt de houder soms uit op 154 uur en soms op 160 uur.

Voor de herstelafpraak is de houder gevraagd een juiste berekening te sturen.

De houder heeft geen urenberekening gestuurd en verwijst naar een beleid. Hierin is de berekening voor 2022 echter niet opgenomen.

Geconcludeerd wordt dat er, ook na het herstelaanbod, niet voldaan wordt aan de voorwaarden.

De houder heeft na afronding van het onderzoek en de hersteltermijn verklaard wat de juiste urenberekening zou moeten zijn. Deze uren zullen in 2023 gehanteerd worden; houder zal deze uren minimaal moeten inzetten in 2022:

- BSO Midas BV heeft op 1 januari 2022 5 BSO's. Er moet 5×50 uur = 250 uur worden ingezet in 2022.
- Voor coaching wordt uitgegaan dat er op 1 januari 2022 14,5 fte in dienst was, waarbij rekening is gehouden met de flexibele inzet. Dat betekent dat er minimaal 154 uur coaching in 2022 verantwoord moet worden.

Urenverdeling beleid en coaching over de locaties in 2022 en inzichtelijkheid urenverdeling (BSO Midas BV)

Regelgeving

Wanneer de houder meer dan één kindercentrum exploiteert, kan ervoor gekozen worden om de uren voor de ontwikkeling en invoering van pedagogische beleidsvoornemens (50 uur per kindercentrum) naar eigen inzicht te verdelen over de verschillende kindercentra. Dit biedt ruimte voor maatwerk om bijvoorbeeld extra aandacht te kunnen besteden aan een bepaald kindercentrum of om de uren centraal in te zetten voor pedagogisch beleid waar elk kindercentrum van profiteert.

Daarnaast mag de houder zelf bepalen hoe de coachingsuren (minimaal 10 uur per fte) ingezet en verdeeld worden, mits iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt.

Uit de urenverdeling per kindercentrum moet volgen dat iedere beroepskracht in 2022 coaching kan ontvangen.

De houder heeft een urenverdeling gemaakt waarbij elke locatie evenveel uren voor beleid en voor coaching toebedeeld krijgt. Hierbij is rekening gehouden met het feit dat een aantal kleinere BSO's nieuw zijn en daardoor relatief extra uren krijgen toebedeeld.

Geconcludeerd wordt dat dit onderdeel van de herstelafpraak voldoet: er is een urenverdeling gemaakt. Omdat de urenverdeling gebaseerd is op onjuiste gegevens (urenberekening) zal de urenverdeling opnieuw gemaakt moeten worden.

De houder verwijst in een email naar het beleid 'Pedagogische coach en beleid' waar de urenverdeling in beschreven zou zijn. Bij de herbeoordeling na aflopen termijn van het herstelaanbod is gebleken dat deze urenverdeling niet in het document is opgenomen. Dat betekent dat de urenverdeling niet inzichtelijk is voor ouders en beroepskrachten. De houder heeft na afronding van het onderzoek toegezegd dat er een aanpassing komt in het algemeen pedagogisch beleid van Midas waarin wordt verwezen dat het totaal aantal uur voor beleid en voor coaching over de uren te vinden is in het beleid 'Pedagogische coach en beleid'.

Daadwerkelijke ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker in 2021 (BSO Midas BV samen met KDV Midas BV)

Tijdens dit onderzoek is de ureninzet door de pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches over het jaar 2021 op organisatieniveau getoetst, na afloop van het kalenderjaar.

Omdat de urenberekening in 2021 op organisatieniveau (KDV Midas BV en BSO Midas BV) gemaakt is, is de feitelijke inzet ook op organisatieniveau getoetst.

De houder heeft de registraties in 2021 niet zorgvuldig bijgehouden waardoor in eerste instantie niet aangetoond kon worden dat er voldoende uren zijn ingezet in 2021.

De houder heeft een herstelaanbod gekregen. Na een herbeoordeling is gebleken dat de houder aannemelijk heeft kunnen maken dat er voldoende uren zijn ingezet voor beleid en voor coaching. Afgesproken is dat de onderbouwing over het jaar 2022 (in 2023) beter toetsbaar zal moet zijn.

Ontvangen coaching BSO Midas in 't Park

Tijdens dit onderzoek is tevens getoetst of alle beroepskrachten in het afgelopen kalenderjaar (2021) coaching hebben ontvangen van een gekwalificeerde coach.

De houder heeft geen informatie aangeleverd welke beroepskrachten in 2021 op Midas in 't Park zijn ingezet, inclusief welke vaste invallers en de meewerkende houder. Ook is geen informatie aangeleverd waaruit blijkt dat de ingezette personen allemaal coaching hebben ontvangen in 2021. Er is informatie toegestuurd over 2022, niet over 2021.

Conclusie

- De juiste urenberekening is niet aangeleverd (voldoet niet)
- Er is een urenverdeling gemaakt, maar deze is gebaseerd op een onjuiste berekening van de beleidsuren (voldoet, maar moet worden aangepast)
- De urenverdeling is niet inzichtelijk voor beroepskrachten en ouders (voldoet niet).
- Er is voldoende uur ingezet in 2021 voor beleid en coaching op de BSO's (voldoet, maar moet in 2023 zorgvuldiger worden onderbouwd).
- De houder heeft geen informatie aangeleverd waaruit blijkt dat iedereen op Midas in 't Park coaching heeft ontvangen in 2021 (voldoet niet; niet aangetoond).

Uit bovenstaande bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde, na herstelaanbod, niet is voldaan:

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit. (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de

verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De opvang vindt plaats in één basisgroep. De maximale groepsgrootte is 21 kindplaatsen.

Er is een gezamenlijk basisgroepmoment tijdens het eten en drinken.

De kinderen zijn verdeeld over drie niveaus: de Bevers, de Welpen en de Panters.

De Bevers zijn kinderen van 4 tot en met 6 jaar.

De Welpen zijn kinderen van 7 en 8 (mits zwemdiploma A) en de Panters zijn kinderen van 9 jaar en ouder.

Voor elk niveau gelden andere regels en andere verantwoordelijkheden.

De ruimte van de BSO wordt alleen in de middag gehuurd. De laatste vier weken van zomervakantie is het complex ook in de middag gesloten voor de BSO.

In vakanties worden de kinderen op BSO EDO (of kinderen die van basisschool Dolfijn komen op BSO Dolfijn) opgevangen. Tijdens studiedagen worden de kinderen, afhankelijk van de school waar ze naar toe gaan, in de ochtend opgevangen op BSO de Dolfijn of op BSO EDO.

Met ouders is dit schriftelijk overeengekomen. In de plaatsingsovereenkomst staat beschreven dat er tijdens studiedagen en in vakanties op een andere locatie plaats *kan* vinden. Er komt een verwijzing naar het pedagogisch beleid, het locatieplan. In het locatieplan staat beschreven waar deze opvang plaatsvindt.

Ook op deze dagen zitten kinderen in een vaste basisgroep al is de samenstelling anders dan tijdens schooldagen op BSO Midas in 't Park. Omdat de meeste kinderen op bepaalde vaste dagen (bijvoorbeeld woensdag of vrijdag) opvang afnemen op BSO de Dolfijn of BSO Edo worden zij tijdens studiedagen en vakanties in die basisgroep op Edo/Dolfijn geplaatst.

Als er totaal maximaal 22 kinderen zijn worden de basisgroepen samengevoegd.

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind, indien wenselijk, met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Uit het onderzoek kan geconcludeerd worden dat aan de getoetste voorwaarden met betrekking tot stabiele opvang wordt voldaan.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Tijdens de opvang spreken de beroepskrachten Nederlands.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (en aangeleverde informatie)
- Interview houder
- Interview anders namelijk: (beroepskracht)
- Observatie(s)
- Schriftelijke overeenkomst(en) (plaatsingsovereenkomsten)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Arbeidsovereenkomst(en)
- (Praktijk)leerovereenkomst
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- VOG verificatie houder Nederlands Handelsregister
- Arbeidsovereenkomst(en) leerlingen; BBL/PMIO/BOL
- Beleid achterwacht
- Presentielijsten
- Personeelsrooster
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk Veiligheid en gezondheid beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- Veiligheids- en gezondheidsbeleid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Hieronder staan per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Regelgeving

De kwaliteitseisen met betrekking tot het veiligheids- en gezondheidsbeleid betreffen het concreet beschrijven van:

- de wijze waarop er samen met de beroepskrachten sprake is van een continu proces van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren;
- op welke wijze kinderen geleerd wordt om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor veiligheid en gezondheid beperkt zijn;
- de risico's waarbij ingegaan wordt op de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen;
- preventieve maatregelen en/of een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen;
- de handelswijze indien de risico's zich verwezenlijken;
- hoe de risico's op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, overige aanwezige volwassenen en kinderen ingeperkt worden;
- de handelswijze indien de risico's op grensoverschrijdend gedrag zich verwezenlijken;
- hoe de achterwacht is geregeld als er slechts één beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is, dat deze telefonisch bereikbaar is en binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn;
- hoe ondersteuning door een tweede volwassene op het kindercentrum is geregeld indien bij het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is;
- op welke wijze het beleid inzichtelijk is voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Het beleid voldoet gedeeltelijk aan de voorwaarden waarbij - net als tijdens het vorige onderzoek - opgemerkt wordt dat het gezondheidsbeleid (met name hygiëne en schoonmaak) minimaal is. Omdat er tevens in de praktijk te weinig aandacht is voor hygiëne en schoonmaak is en de faciliteiten onvoldoende zijn, wordt het beleid op dit onderdeel als onvoldoende beoordeeld en wordt vastgesteld dat de houder het gezondheidsbeleid onvoldoende bevordert.

Tijdens het onderzoek vallen de volgende punten op:

- Er is geen wastafel in één van de sanitaire ruimtes.
- Er zijn geen papieren handdoekdispensers. Er is in de twee sanitaire ruimtes één klein handdoekje. In beide ruimtes ligt dit handdoekje op de grond. Er zijn twee kindercentra (kinderen én beroepskrachten) die van de sanitaire ruimtes gebruik maken; kortom veel personen die hun handen moeten drogen aan één klein handdoekje per ruimte.
- Hoewel kinderen gevraagd wordt hun handen te wassen voor het eten, kan dit - door het ontbreken van papieren handdoekjes en ontbreken van een wastafel in een van de ruimtes - niet op een hygiënische manier gebeuren.
- In één van de ruimtes staat een dweilemmer van het schoonmaakbedrijf; het is de vraag of er steeds een schone dweil gebruikt wordt gezien de aanwezigheid van een gebruikte dweil.

- De vloeren zijn zwart en maken een vieze indruk; hoewel de vloeren niet afgeven is het de vraag of de vloeren op de juiste wijze gereinigd worden.
- De keukens zijn rommelig en aan de aanslag in de gootsteen is te zien dat er te weinig wordt gereinigd op de juiste wijze.
- Hoewel de beroepskracht zich aan de afspraak houdt door de ruimtes bezemschoon op te leveren is het de vraag of er voldoende aandacht is voor schoonmaak.
- Er zijn schoonmaaklijsten waarvan niet duidelijk is of deze worden uitgevoerd en door wie (zoals dagelijks vervangen theedoeken en keukendoeken, dagelijks reinigen kraan en deurklinken, sanitair etc.).
- De afspraken met het KDV en het schoonmaakbedrijf worden onvoldoende geëvalueerd dan wel er vinden onvoldoende verbeteracties plaats.

Geconcludeerd wordt dat de houder een beleid heeft wat er onvoldoende toe leidt dat de gezondheid van de kinderen wordt gewaarborgd en draagt er onvoldoende zorg voor dat er conform het gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

Omdat hygiëne een aandachtspunt is binnen Midas en er op een andere BSO een handhavingstraject loopt én omdat tijdens het vorige onderzoek op deze BSO opgemerkt is dat het gezondheidsbeleid aandacht behoeft heeft de houder geen herstelaanbod gekregen. De beroepskracht en de houder hebben wel aangegeven de tekortkomingen op te willen pakken.

Opgemerkt moet worden dat er toevallig op dezelfde dag, in de ochtend, een inspectiebezoek heeft plaatsgevonden op het KDV. De toezichthouders hebben dit niet van tevoren met elkaar afgestemd en hebben onafhankelijk van elkaar dezelfde bevindingen gedaan wat betreft hygiëne en schoonmaak.

Wat betreft de overige onderdelen van het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt geconstateerd dat er voldaan wordt.

Het veiligheidsbeleid voldoet wat betreft fysieke en sociale veiligheid. Er zijn concrete maatregelen getroffen om de fysieke en sociale veiligheid te borgen. Het beleid wordt ook uitgevoerd. Er is veel aandacht voor fysieke en sociale veiligheid.

Opgemerkt wordt dat er expliciet aandacht is voor de risico's van de 'groene' BSO zoals risico's van buitenactiviteiten, natuur, aanwezigheid van dieren en van water, het weer en uitstapjes/vervoer. Ook is er concreet aandacht voor specifieke activiteiten (speren maken, bij de vuurkorf zitten) en voor het gebruik van de Stint.

Tijdens het inspectiebezoek zijn de veiligheidsregels met de kinderen tijdens het tafelmoment besproken. De kinderen zijn goed op de hoogte van de afspraken. Zo hebben de verschillende groepen (bevers, welpen en panters) verschillende kleuren hesjes; voor elk niveau gelden andere regels.

Nieuwe kinderen worden de regels ook uitgelegd. Tijdens het inspectiebezoek worden kinderen uit de groep gevraagd de regels aan nieuwe kinderen uit te leggen.

Er is een achterwachting beschreven. Indien blijkt dat er tijdens het ophalen van de kinderen uit school wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio zal er een tweede volwassene geregeld moeten worden en deze interne achterwachting beschreven moeten worden. Op dit moment is dat niet aan de orde.

Gedurende de opvang is te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig die beschikt over een certificaat eerste hulp aan kinderen.

Beroepskrachten weten hoe te handelen indien een risico, een ongeval, zich voordoet. Indien er ongevallen plaatsvinden, worden deze geregistreerd en passende maatregelen genomen indien dat nodig is.

Een enkele keer doet zich een (klein) ongeval voor. Er zijn twee voorbeelden genoemd. Naar aanleiding van deze (kleine) incidenten zijn er maatregelen getroffen om herhaling te voorkomen.

Ook wordt er periodiek een ontruimingsoefening gehouden. Naar aanleiding van de laatste oefening is besloten dat er vaker een oefening gedaan zal worden. Ook is er meerdere keren contact gezocht met het KDV in hetzelfde pand om samen een oefening te organiseren. Hieraan is door het KDV geen gehoor gegeven.

Wat betreft de fysieke en sociale veiligheid voldoet het beleid en zijn er geen zorgen voor de uitvoering in de praktijk.

Jaarlijks wordt er een risico-inventarisatie gemaakt, ook in 2022 is dit gedaan. Twee actiepunten zijn geëvalueerd: het gebruik van de hesjes met bijbehorende regels en de ontruimingsoefening. Wat betreft de hesjes is geconcludeerd dat de afspraken geïntegreerd zijn en dat er blijvend aandacht is voor de afspraken als er nieuwe kinderen komen. In de praktijk is gebleken dat dit gebeurt.

Het tweede actiepunt betrof de ontruimingsoefening waarvan geconstateerd is dat vaker oefenen wenselijk is.

Naast de risico-inventarisatie worden bepaalde thema's op het coördinatorenoverleg besproken waar alle locatie-coördinatoren aanwezig zijn.

Hieruit blijkt dat er sprake is van een continu proces van evalueren, bijstellen en invoeren/borgen. Dit betreft vooral het fysieke en sociale veiligheidsbeleid. Zoals reeds opgemerkt krijgt het gezondheidsbeleid onvoldoende aandacht.

Uit bovenstaande bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld die voldoet aan de gestelde eisen.

De houder heeft gebruik gemaakt van het landelijke Protocol Kindermishandeling en huiselijk geweld (versie juni 2018) en heeft de organisatiespecifieke bijzonderheden en de sociale kaart ingevuld.

Onderdeel van de meldcode is een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of een melding is aangewezen.

In het stappenplan is beschreven hoe het afwegingskader wordt toegepast met betrekking tot het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode als er zorgen zijn in de thuissituatie van een kind.

De beroepskracht is voldoende op de hoogte van de verschillende vormen van huiselijk geweld en kindermishandeling, de signalen(lijst), de te nemen stappen (het afwegingskader) en de rol van Veilig Thuis.

De meldcode wordt in de praktijk toegepast.

De stappen die genomen moeten worden indien een medewerker, stagiair of leidinggevende/houder zich mogelijk schuldig maakt aan mishandeling of een misdrijf tegen de zeden zijn minder bekend.

Beroepskrachten moeten op de hoogte zijn van de meldplicht en weten bij wie ze een signaal moeten melden (namelijk bij de directeur, dus niet bij de aandachtsfunctionaris).

De beroepskrachten moeten op de hoogte zijn van de functie van de vertrouwensinspecteur van het onderwijs (dus niet melden bij Veilig Thuis): de directeur moet in overleg treden met de vertrouwensinspecteur van het onderwijs indien er een signaal wordt gemeld.

Ook moeten medewerkers weten hoe te handelen als het vermoeden de directeur betreft, namelijk advies vragen bij de vertrouwensinspecteur van het onderwijs en aangifte doen.

Tot slot moeten de medewerkers de meldcode van Midas en de sociale kaart kunnen vinden.

De houder heeft acties ingezet om de kennis extra te bevorderen.

In september worden er twee online trainingen aangeboden die elke beroepskracht moet volgen:

- werken met de meldcode;
- grensoverschrijdend gedrag door een collega.

Op basis van deze acties wordt het bevorderen van kennis als voldoende beoordeeld.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (en aangeleverde informatie)
- Interview houder
- Interview anders namelijk: (beroepskracht)
- Observatie
- EHBO certificaten
- Website
- Beleid achterwacht
- Beleid veiligheid- en gezondheid (en protocollen)
- Huisregels/groepsregels
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Pedagogisch werkplan

Accommodatie

Hieronder staan per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

De buitenschoolse opvang heeft de beschikking over een gedeelde binnen- en buitenruimte met de scouting vereniging Menno Simonsz in het Noordersportpark. Daarnaast maakt een kinderdagverblijf van Sportfever gebruik van de binnen- en buitenruimte.

De BSO heeft de beschikking over één ruimte van 50 m² (ruimte Verkenners) en één ruimte van 26 m² (ruimte Bevers), totaal 76 m². Er is voldoende binnenruimte beschikbaar voor de opvang van 21 kinderen, minimaal 3,5 m² per aanwezig kind. De ruimtes worden op maandag, dinsdag en donderdag gehuurd vanaf 13.00 uur tot 18.30 uur met uitzondering van de laatste vier weken van de zomervakantie.

De ruimte Bevers wordt in de ochtend gebruikt door het kinderdagverblijf.

Er zijn in totaal vier toiletten beschikbaar. Dit zijn twee toiletten voor de kinderen die met Sportfever worden gedeeld, een toilet in een aparte sanitaire ruimte en een invalide toilet voor volwassenen.

In een van de sanitaire ruimtes is nog geen wastafel en in geen van de drie sanitaire ruimtes zijn papieren handdoekdispensers aanwezig. De houder is gevraagd hier alsnog zorg voor te dragen.

De keuken is ook in deelgebruik met het kinderdagverblijf van Sportfever.

Er zijn afspraken gemaakt over het gezamenlijk gebruik van de binnenruimte en de schoonmaak van ruimtes, keuken en gedeeld sanitair. Bij het hoofdstuk veiligheid en gezondheid is geconstateerd dat de aandacht voor schoonmaak en hygiëne onvoldoende is.

De BSO heeft de beschikking over een aan het gebouw grenzende buitenruimte. Er is ongeveer 250 m² buitenspeelruimte beschikbaar, waarvan een deel als opslag voor scouting. De buitenruimte is aangrenzend aan het gebouw van de scouting.

Omdat het kinderdagverblijf ook gebruik maakt van de buitenruimte, moet er zowel voor de kinderen van de BSO als van het kinderdagverblijf voldoende beschikbare buitenruimte zijn. Dit is met name van toepassing voor het KDV.

De BSO trekt er in principe dagelijks op uit en maakt gebruik van parken, bos en duin waardoor er voldoende buitenruimte beschikbaar is.

Sportfever en Midas hebben afspraken gemaakt over het gebruik van de buitenruimte. In de praktijk verloopt de samenwerking goed. De kinderen van de BSO kunnen te allen tijde gebruik maken van de buitenspeelplaats.

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en voldoende passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

De binnenspeelruimtes zijn beperkt ingericht omdat de ruimtes beschikbaar moeten zijn voor de scouting. Gezien de visie en werkwijze van Midas is dit geen belemmering. Hele dagopvang tijdens vakanties vindt plaats op Edo en de Dolfijn en op schooldagen zijn de kinderen het grootste deel van de middag buiten, op pad.

Er wordt voldaan aan de voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (en aangeleverde informatie)
- Interview houder
- Interview anders namelijk: (beroepskracht)
- Plattegrond (informatie vorig onderzoek)
- Informatie beschikbare buitenruimte

Ouderrecht

In het hoofdstuk Ouderrecht beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- Informatie
- Oudercommissie
- Klachten en geschillen

Hieronder staan per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid door een intakegesprek, mondeling bij de overdracht en periodieke oudergesprekken, de website, documenten die beschikbaar zijn via de ouderportaal of op te vragen zijn en via mails.

Niet alle informatie is actueel. Het geplaatste algemene pedagogisch beleid alsmede het locatiegebonden beleid op de website is niet de meest recente versie. Naar aanleiding van deze bevinding heeft de houder de documenten van de website gehaald en een verwijzing geplaatst dat het (meest recente) beleid op te vragen is. Ook kunnen ouders het pedagogisch beleid in de ouderportaal vinden. Hiermee is de tekortkoming als hersteld beoordeeld.

Het meest recente inspectierapport is evenmin inzichtelijk op de website van de houder. Dit heeft te maken met een verouderde link. De houder heeft ook deze tekortkoming direct hersteld.

De houder brengt de klachtenregeling alsmede de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op een passende wijze onder de aandacht van de ouders. De klachtenregeling is geplaatst op de website van de houder. Opgemerkt moet worden dat de klachtenregeling niet goed vindbaar is op de website. De houder heeft tijdens het onderzoek de vindbaarheid verbeterd.

Uit bovenstaande bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder heeft een reglement oudercommissie voor deze locatie die aan de voorwaarden voldoet.

Tijdens dit onderzoek is gebleken dat er geen oudercommissie is ingesteld en ook geen alternatieve ouderraadpleging plaats heeft gevonden.

Wel is er één ouder beschikbaar voor de oudercommissie en heeft een tweede ouder tijdens het onderzoek interesse getoond. Het is daarom aannemelijk dat er voldaan kan worden aan de kwaliteitseisen.

Ook heeft de houder verklaard alternatieve ouderraadpleging in te zetten wanneer er geen (volledige) oudercommissie is.
De tekortkoming is daarom als hersteld beoordeeld.

De houder is op de hoogte dat advies gevraagd wordt indien hij voornemens is het beleid te wijzigen bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang (zowel kwalitatief als kwantitatief);
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Voorgenomen wijzigingen kunnen pas doorgevoerd worden nadat het adviestraject met de oudercommissie is afgerond.

De houder is op de hoogte van de voorwaarden dat jaarlijks het pedagogisch beleidsplan/praktijk met de oudercommissie besproken moet worden, ongeacht of er wijzigingen in het beleid zijn of niet. Het pedagogisch beleid is hiermee een vast onderwerp van overleg tussen houder en ouders.

Ook moet het inspectierapport met de oudercommissie besproken worden.

Wanneer er niet meer dan vijftig kinderen geplaatst zijn op de BSO is alternatieve ouderraadpleging bij Wet mogelijk. Houder zal in dat geval moeten aantonen dat er alles aan gedaan is om een oudercommissie in te stellen en zal dat moeten blijven doen. Alternatieve ouderraadpleging moet ingezet worden bij alle situaties waarin een oudercommissie betrokken moet worden of adviesrecht heeft.

Tijdens het volgende jaarlijkse onderzoek zal het onderwerp oudercommissie opnieuw getoetst en beoordeeld worden.

Opgemerkt moet worden dat de reeds aangemelde ouder voor de OC (zittende OC-lid) gevraagd is enkele vragen van de toezichthouder te beantwoorden. Ondanks meerdere verzoeken is hier geen gehoor aan gegeven. De informatie vanuit de ouders/OC is daarom niet meegenomen in het onderzoek.

Uit bovenstaande bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;

- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
 - het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
 - openingstijden;
 - het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
 - de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
 - wijziging van de prijs van kinderopvang.
- Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.
(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van geschillen tussen ouder en houder. Dit betreft mogelijke geschillen over een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen, geschillen over de overeenkomst tussen houder en ouder en/of geschillen tussen houder en oudercommissie over toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

Daarnaast heeft de houder een regeling getroffen voor de afhandeling van klachten over gedragingen van de houder of bij de houder werkzame personen en klachten over de overeenkomst tussen houder en ouder. De klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd en deze voldoet - na een kleine aanpassing tijdens het onderzoek - aan de gestelde voorwaarden.

De houder brengt de klachtenregeling en wijzigingen daarvan op een passende wijze, op de website, onder de aandacht van ouders. Ook worden ouders geïnformeerd tijdens het intakegesprek. De houder heeft tijdens het onderzoek de vindbaarheid op de website verbeterd.

Er zijn in het huidige en vorige kalenderjaar geen schriftelijke klachten geweest. Het maken van een klachtenjaarsverslag is niet verplicht als er geen schriftelijke klachten zijn geweest. Op de website heeft de houder desondanks een jaarverslag gemaakt waaruit blijkt dat er geen klachten zijn geweest in 2021.

Eventuele klachten die in 2022 schriftelijk gemeld worden, moeten in een klachtenjaarsverslag worden verwerkt. De houder heeft dan tot 1 juni 2023 de gelegenheid het klachtenjaarsverslag over 2022 vast te stellen en deze aan de toezichthouder te sturen. Zodra het klachtenjaarsverslag is vastgesteld dient het klachtenjaarsverslag op passende wijze onder de aandacht van alle ouders van het kindercentrum gebracht te worden.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (en aangeleverde informatie)
- Interview houder
- Interview anders namelijk: (beroepskracht)
- Observatie(s)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Reglement oudercommissie
- Website
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang
Administratie
Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)
Naleving handhaving
De houder verleent binnen een door de toezichthouder gestelde redelijke termijn alle medewerking die redelijkerwijs kan worden gevraagd, aan een vordering die of verzoek dat binnen het kader van het onderzoek en de bevoegdheid van de toezichthouder wordt gedaan. (art 1.50 lid 1, art 1.62 lid 1, 2, 3 en 4 Wet kinderopvang; art 5:20 lid 1 Algemene wet bestuursrecht)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens

opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;

- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: BSO Midas in 't Park
Website	: https://www.kinderopvangmidas.nl/
Vestigingsnummer KvK	: 000026157470
Aantal kindplaatsen	: 21

Gegevens houder

Naam houder	: BSO Midas B.V.
Adres houder	: Postbus 134
Postcode en plaats	: 2100 AC Heemstede
KvK nummer	: 52883264
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Kennemerland
Adres	: Postbus 5514
Postcode en plaats	: 2000 GM Haarlem
Telefoonnummer	: 023-5159500
Onderzoek uitgevoerd door	: L. den Ouden

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Haarlem
Adres	: Postbus 511
Postcode en plaats	: 2003 PB HAARLEM

Planning

Datum inspectie	: 30-08-2022
Opstellen concept inspectierapport	: 21-09-2022
Vaststelling inspectierapport	: 03-10-2022
Verzenden inspectierapport naar houder	: 03-10-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 03-10-2022
Openbaar maken inspectierapport	: 03-10-2022

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Na de GGD controle van 30-08-2022 bij BSO Midas in het zijn wij op een aantal onderdelen getoetst, waaruit is gebleken dat wij niet op alle onderdelen voldoen hebben gescoord.

Toch is het fijn, en voor ons het belangrijkste, dat er geconstateerd is dat het pedagogisch klimaat in orde is .

- In het pedagogisch beleid is de samenstelling van de basisgroep niet beschreven (niet volledig hersteld na herstelactie);

Er stond niet goed beschreven dat de welpen, bevers en panters geen basisgroepen zijn.

- Er kan niet aangetoond worden dat aan de kwaliteitseisen met betrekking tot inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coaching is voldaan (niet volledig hersteld na herstelactie);

Wij hebben een nieuw Excel bestand gemaakt waarin alle uren die besteed worden aan coaching en beleid, vanaf nu, overzichtelijk en toetsbaar worden bijgehouden. De inspecteur vond de wijze waarop wij dat eerder deden helaas onvoldoende

- De informatie op de website is niet actueel en ook is het laatste inspectierapport is niet zichtbaar (hersteld na herstelactie);

-

- Er is geen oudercommissie en ook geen alternatieve ouderraadpleging aangeboden (hersteld na herstelactie). Opgemerkt moet worden dat de reeds aangemelde ouder voor de OC (zittende OC-lid) gevraagd is enkele vragen van de toezichthouder te beantwoorden. Ondanks meerdere verzoeken is hier geen gehoor aan gegeven. De informatie vanuit de ouders/OC is daarom niet meegenomen in het onderzoek.

Ook wij hebben de betreffende houder gevraagd om te reageren op de vragen van de inspecteur. Het is jammer dat dat niet gelukt is.

Er is niet voldaan aan het gezondheidsbeleid en hygiëne/gezondheid wordt onvoldoende bevorderd. De bevinding heeft gedeeltelijk te maken met onvoldoende faciliteiten en met de samenwerking van een KDV in hetzelfde pand. De houder is gemotiveerd om de tekortkomingen te herstellen. Omdat hygiëne ook een tekortkoming is op een andere BSO van Midas en er bij het vorige jaarlijkse onderzoek reeds een opmerking over is gemaakt, is er geen herstelaanbod gegeven.

De inspecteur vindt dat drie toiletten niet voldoende zijn voor 36 kinderen (zijn kinderen van BSO en KDV tezamen) . Het pand biedt de mogelijkheid om één toilet bij te bouwen. Wij gaan kijken of de eigenaar van het pand (de scouting vereniging) hier voor openstaat. \We wijzen er wel op dat niet alle kinderen van de BSO (maximaal 20) tegelijkertijd bij het pand aankomen omdat er kinderen van

verschillende scholen gehaald worden. Daarnaast zijn de kinderen van Midas in het Park het grootste deel van de middag buiten in het park of elders in de natuur.

De tekortkomingen voor de verdere hygiëne ligt bij het feit dat er onvoldoende schone handdoeken aanwezig waren voor de kinderen en dat de vloeren in de scouting ruimtes niet helemaal schoon zijn. Wij zullen de tekortkomingen, die wij zelf kunnen oplossen, herstellen en met de andere partijen (het KDV is van een andere organisatie) blijven overleggen.