



**GGD**  
**Kennemerland**

## Inspectierapport

KDV De Talentjes (KDV)

Noormannenstraat 1

2033 LG Haarlem

Toezichthouder:	GGD Kennemerland
In opdracht van gemeente:	Haarlem
Datum inspectie:	19 september 2022
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W Opnemen in het landelijk register kinderopvang. ....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang .....	4
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen .....	6
Veiligheid en gezondheid .....	9
Accommodatie.....	13
Ouderrecht.....	15
Overzicht getoetste inspectie-items .....	17
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang .....	17
Pedagogisch klimaat.....	18
Personeel en groepen .....	19
Veiligheid en gezondheid .....	21
Accommodatie.....	23
Ouderrecht.....	24
Gegevens voorziening .....	25
Opvanggegevens .....	25
Gegevens houder.....	25
Gegevens toezicht .....	25
Gegevens toezichthouder (GGD).....	25
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	25
Planning .....	25
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	26

# Het onderzoek

## **Onderzoekopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

## **Beschouwing**

Op 19 september 2022 GGD Kennemerland, in opdracht van gemeente Haarlem, een aangekondigde inspectie uitgevoerd bij KDV De Talentjes, Noormannenstraat 1 te Haarlem. Het betreft een onderzoek voor registratie.

In dit onderzoek is beoordeeld in hoeverre de vestiging redelijkerwijs aan de kwaliteitseisen zoals genoemd in de wet- en regelgeving zal gaan voldoen. De door de houder aangeleverde documenten zijn beoordeeld, de locatie is bezocht en er heeft een interview met de houder plaatsgevonden. De voorwaarden die betrekking hebben op de uitvoering in de praktijk zijn in dit onderzoek niet beoordeeld.

## **KDV De Talentjes (Midas)**

Op 19 augustus 2022 is een aanvraag gedaan voor een kinderdagverblijf (KDV) met zestien kindplaatsen. De wens is om de locatie met ingang van 1 oktober 2022 te registreren. Op dit moment zijn er nog geen kinderen geplaatst.

Het KDV maakt onderdeel uit van Midas, een organisatie met twee BV's. Midas heeft op dit moment één kinderdagverblijf in Vijfhuizen (KDV Midas BV) en zeven locaties voor buitenschoolse opvang in Haarlem en Vijfhuizen (BSO Midas BV). Op een van de locaties wordt VSO (voorschoolse opvang) aangeboden.

KDV De Talentjes zal opvang bieden aan één stamgroep met kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. Het betreft peuteropvang tot 15.00 uur.

Het KDV is gevestigd in Haarlem, in buurtcentrum De Hamelink in de Slachthuisbuurt, waar ook basisschool De Talenten en BSO de Talenten van Midas is gevestigd. Tevens is hier een KDV met peuteropvang van een andere organisatie gevestigd.

De locatie zal gehuurd worden van stichting Sint Bavo (TWijs). Met basisschool De Talenten wordt een samenwerkingsovereenkomst afgesloten. Dit betreft (mede)gebruik van verschillende ruimtes. Het plan is om in de toekomst voorschoolse educatie (VE) aan te bieden en een intensieve samenwerking met de school aan te gaan. Doel is om de doorgaande lijn naar de basisschool te bevorderen.

Er wordt gestart met opvang op maandag, dinsdag en donderdag. Bij voldoende belangstelling zal er ook opvang geboden worden op woensdag en vrijdag. De opvang is in hetzelfde lokaal als de BSO. De BSO zal vanaf 15.00 uur gebruik maken van het lokaal.

Er zijn voldoende beroepskrachten beschikbaar die kunnen worden ingezet. Ook de houder is gekwalificeerd om ingezet te worden. Verder zijn er twee pedagogische coaches.

## **Belangrijkste bevindingen**

Uit onderzoek is gebleken dat de vestiging redelijkerwijs zal gaan voldoen aan de kwaliteitseisen die in de Wet kinderopvang aan een kindercentrum zijn gesteld. De toezichthouder adviseert om - mits aan overige wet- en regelgeving is voldaan- de exploitatie van de voorziening toe te staan vanaf 1 oktober 2022 en dit op te nemen in het Landelijk Register Kinderopvang.

Het onderzoek na registratie zal onaangekondigd plaats vinden binnen drie maanden na registratie.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.

## **Advies aan College van B&W**

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

## Observaties en bevindingen

### **Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang**

In het hoofdstuk Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen: Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

#### **Registratie**

De houder heeft overeenkomstig de regels die de Wet stelt een aanvraag ingediend bij de gemeente Haarlem.

Midas heeft een aanvraag gedaan voor registratie van zestien kindplaatsen.

Uit het uitgevoerde onderzoek en de documenten blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de wettelijke eisen.

#### **Wijzigingen**

Houder is op de hoogte van het feit dat een wijziging (zoals stopzetting van de exploitatie op dit adres of wijziging aantal kindplaatsen) onverwijld gemeld moet worden bij de gemeente.

#### **Administratie**

De opvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen het kindercentrum en de ouder.

De houder heeft de administratie van het (nog te openen) kindercentrum dusdanig ingericht dat alle wettelijke aanwezige gegevens aanwezig zullen zijn.

Tevens is de houder op de hoogte van het feit dat de toezichthouder de gegevens kan opvragen en dat de houder deze gegevens tijdig moet verstrekken.

Besproken is het feit dat de kindregistratie en het personeelsrooster volledig en actueel dienen te zijn zodat de verschillende wettelijke voorwaarden zoals 'stabiele kinderopvang' en het aantal ingezette beroepskrachten getoetst kunnen worden.

#### **Naleving handhaving**

Om te kunnen oordelen of de kwaliteitseisen worden nageleefd heeft de toezichthouder bepaalde gegevens nodig (bijv. roosters, kwalificaties). De informatie dient actueel, betrouwbaar, eenduidig, volledig en toetsbaar te zijn. Ook dient de informatie tijdig verstrekt te worden.

#### **Gebruikte bronnen**

- Aanvraag Exploitatie
- Vragenlijst, aangeleverde informatie en interview houder
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- VOG verificatie houder Nederlands Handelsregister
- Aansluiting geschillencommissie
- Bewijs van inschrijving houder in het handelsregister KvK
- Kopie ID houder/ handelsbevoegd persoon

## **Pedagogisch klimaat**

In het hoofdstuk Pedagogisch klimaat beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- Pedagogisch beleid
- Pedagogische praktijk
- Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

Hieronder staan per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Pedagogisch beleid**

Er is een pedagogisch beleidsplan aanwezig.

Dit bestaat uit een algemeen pedagogisch beleid kinderopvang Midas (september 2022, versie 2) en een locatiegebonden beleid voor KDV De Talentjes (augustus 2022, aangepast september 2022).

Dit pedagogisch beleidsplan voldoet aan de voorwaarden.

De pedagogische praktijk wordt tijdens het onderzoek na registratie beoordeeld.

### **Gebruikte bronnen**

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (en aangeleverde informatie)
- Interview houder
- Interview anders namelijk: (beroepskracht)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk Personeel en groepen beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
- Opleidingseisen
- Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires
- Inzet pedagogisch beleidsmedewerker
- Stabiliteit van de opvang voor kinderen
- Gebruik van de voertaal

Tijdens het onderzoek na registratie zullen de voorwaarden met betrekking tot de praktijk worden getoetst:

- aantal beroepskrachten (beroepskracht-kindratio);
- beroepskwalificatie en inzet stagiairs;
- stabiele opvang (vaste basisgroep en mentorschap);
- de Nederlandse taal als voertaal.

Hieronder staan per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De houder heeft een verklaring omtrent het gedrag Houder rechtspersoon (VOG houder RP) die niet ouder is dan twee jaar. In het landelijk register kinderopvang (LRK) is de VOG verificatie zichtbaar en zijn de houderaspecten getoetst door Justis.

De BV bestaat uit één bestuurder. Deze bestuurder is met de ingeschreven in het personenregister kinderopvang (PRK) in verband met de continue screening en er is een koppeling zichtbaar in het landelijk register kinderopvang (LRK).

De beroepskrachten die ingezet worden, zijn ingeschreven in het PRK en gekoppeld met de BV.

De houder verklaart nieuw aan te stellen medewerkers, stagiairs en andere structureel aanwezigen pas in te zetten nadat de personen met de verklaring omtrent het gedrag in het PRK zijn ingeschreven en gekoppeld zijn met de BV.

Dat geldt ook voor de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen.

### **Opleidingseisen**

Er zijn voor het KDV meerdere beroepskrachten die ingezet kunnen worden. Zij beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang of cao Sociaal Werk.

De twee pedagogisch coaches beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van stagiaires**

Houder is op de hoogte van de regels omtrent de beroepskracht-kindratio.

De volgende onderwerpen zijn besproken:

- standaardrooster met begin- en eindtijden en pauzetijden;
- ziekte, verlof, inval mogelijkheden;
- beroepskracht-kindratio
- achterwachtregeling

Houder is op de hoogte dat er op dit KDV, vanwege de beperkte openingstijden, niet mag worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Dat betekent dat er te allen tijde voldoende beroepskrachten ingezet moeten zijn, ook aan het begin en einde van de dag en tijdens pauzes.

Op dit KDV wordt er daarom geen pauze gehouden.

Als er gezien het kindaantal slechts één beroepskracht wordt ingezet zullen zij geïnformeerd worden wie de achterwacht is. Deze persoon is telefonisch bereikbaar en kan binnen vijftien minuten op het KDV aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

Houder is op de hoogte van de voorwaarden wat betreft inzet beroepskracht in opleiding en/of stagiair (BOL, beroepsopleidende leerweg).

Er dient rekening gehouden te worden met de fase van de opleiding en formatieve inzet dient schriftelijk te worden vastgelegd door de praktijkbegeleider met informatie vanuit de opleiding waaruit blijkt dat dit verantwoord is.

Op dit kindercentrum kunnen geen (BOL) stagiairs formatief worden ingezet omdat maximaal een derde van de in te zetten beroepskrachten uit (BOL) stagiairs mag bestaan (een-derde regeling). Er worden vooralsnog geen stagiairs of beroepskrachten in opleiding ingezet op deze locatie.

Tijdens het onderzoek na registratie, zal de beroepskracht-kindratio in de praktijk getoetst worden.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

Tijdens het onderzoek na registratie, begin 2023, zal het volgende getoetst worden:

- Wie zijn de pedagogisch beleidsmedewerkers en wie zijn de pedagogisch coaches die in 2022 zijn ingezet en in 2023 worden ingezet?
- Heeft de houder een juiste urenberekening gemaakt voor 2023?  
Is er rekening gehouden met de flexibele inzet?  
In dit geval gaat het om KDV Midas BV.
- Hoe zijn de uren voor coaching en beleid verdeeld over de kinderdagverblijven?
- Is deze urenverdeling inzichtelijk voor beroepskrachten en ouders?
- Zijn er in 2022 voldoende uren ingezet voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden alsmede bij de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens?  
Dit wordt per BV getoetst, maar omdat de pedagogisch beleidsmedewerkers en coaches voor beide BV's worden ingezet zal dit voor beide BV's aangetoond moeten kunnen worden.
- Hebben alle beroepskrachten en vaste invallers en meewerkende coach of meewerkende houder die in 2022 zijn ingezet op De Talentjes coaching gehad?

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Op het KDV worden zestien kinderen tussen 2 en 4 jaar geplaatst in één stamgroep.

De houder is bekend met de kwaliteitseisen:

De maximale groepsgrootte is zestien kinderen.

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt jaarlijks de ontwikkeling van het kind.

Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Elk kind wordt aan maximaal drie vaste beroepskrachten toegewezen. Eén van deze drie beroepskrachten is altijd aanwezig als het betreffende kind aanwezig is.

Als kinderen de stamgroep verlaten, bijvoorbeeld voor een activiteit op school, zal er te allen tijde aan de Wet kinderopvang worden voldaan.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

De Nederlandse voertaal wordt gebruikt.

Deze voorwaarde wordt in het onderzoek na registratie beoordeeld.

### **Gebruikte bronnen**

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (en aangeleverde informatie)
- Interview manager/ locatieverantwoordelijke
- Interview anders namelijk: (beroepskracht)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Arbeidsovereenkomst(en)
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- Beleid achterwacht
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)



## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk Veiligheid en gezondheid beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- Veiligheids- en gezondheidsbeleid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Hieronder staan per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft schriftelijk beleid (beleidsplan Veiligheid en Gezondheid, KDV De Talentjes, september 2022, versie 2) opgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de kinderen kan worden gewaarborgd.

Tijdens het onderzoek is het beleid op enkele onderdelen aangepast.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat een concrete beschrijving van:

- de risico's waarbij ingegaan wordt op de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen;
- preventieve maatregelen en/of een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen;
- de handelswijze indien de risico's zich verwezenlijken.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat ook een beschrijving :

- hoe de risico's op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, overige aanwezige volwassenen en kinderen ingeperkt worden;
- de handelswijze indien de risico's op grensoverschrijdend gedrag zich verwezenlijken;
- de wijze waarop de opvang op dit kindercentrum zodanig georganiseerd is dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene (vierogenbeleid).

In het beleid staan algemene veiligheidsafspraken met betrekking tot voorkomen verstikking, vergiftiging, verbranding, vallen, stoten/botsen. Ook wordt verwezen naar het protocol 'vervoer kinderen'.

De school is verantwoordelijk voor het keuren van speeltoestellen en de zandbak. In het beleid staat beschreven dat Midas hierop toeziet.

Beschreven is dat er een ongevallenregistratie wordt bijgehouden zodat passende structurele maatregelen getroffen kunnen worden.

Ook zorgt Midas ervoor dat er voldoende medewerkers met EHBO en BHV worden ingezet.

Medewerkers weten daardoor hoe te handelen in geval van een ongeval of calamiteit. Met school zullen afspraken worden gemaakt over BHV-verantwoordelijkheden. Jaarlijks zal er een ontruimingsoefening gehouden worden en zonodig het ontruimingsplan worden aangepast.

Wat betreft sociale veiligheid wordt verwezen naar de meldcode (protocol kindermishandeling en huiselijk geweld), naar protocol 'vermissing' en afspraken over voorkomen respectievelijk omgaan met emotionele gedragsproblemen en plagen of pesten.

Elders staat ook kort het vierogenbeleid beschreven. Er staat niet concreet beschreven *hoe* een volwassene altijd gezien of gehoord kan worden, alleen dat het streven is om altijd met z'n tweeën te staan. Het 'hoe' van het vierogenbeleid dient concreter beschreven te worden.

In het algemeen beleid wordt bij hoofdstuk gezondheidsbeleid verwezen naar een schoonmaakrooster. Tevens is kort beschreven wat afspraken over handhygiëne zijn en dat er

aandacht is voor hygiëne bij het gedeeld sanitair. Het beleid is minimaal, echter er wordt ook verwezen naar de huisregels en het protocol 'hygiëne en gezondheid'. Bovendien is er de normenlijst van het RIVM.

Verder staat beschreven dat er geen loden leidingen aanwezig zijn zodat het drinkwater geen risico vormt en er wordt ondermeer verwezen naar het hitteprotocol.

Voor de leesbaarheid en de werkbaarheid is het wenselijk om het beleid 'hygiëne en gezondheid' te evalueren en te onderzoeken of dit beleid volledig is.

Enkele voorbeelden uit het beleid 'hygiëne en gezondheid':

- Er staat beschreven dat er gelucht wordt, maar niet dat/hoe er geventileerd wordt.
- Er staat beschreven dat er contact kan zijn met dieren (bij kopje buiten spelen) maar niet dat daarna de handen worden gewassen. Omdat er konijnen zijn op het speelplein is deze toevoeging relevant. Anders zal hier verwezen moeten worden naar het protocol 'Agrarisch beleid'.
- Er staat iets beschreven over insmeren bij warm weer, maar er wordt niet verwezen naar het hitteprotocol een wanneer dat ingaat.
- Rusten van kinderen op stretchers: wat zijn de afspraken over (eigen) beddengoed of slaapzakjes, opruimen hiervan en wassen?
- Op het KDV worden kinderen ook verschoond. Niet beschreven is dat de handen na elke verschoning (per kind) gereinigd moeten worden en dat dit ook voor het verschoonkussen geldt. Ook is niet duidelijk hoe het kussen gereinigd wordt.

Gezien het feit dat hygiëne een aandachtspunt is binnen Midas, is het wenselijk om de afspraken zo concreet mogelijk te beschrijven. Overigens wordt er wel verwezen naar de normenlijst van het RIVM waar veel andere onderdelen beschreven worden.

### Huisregels

In de huisregels staan algemene afspraken over aanwezigheid van jassen en tassen, afspraken over klimmen, rennen en gebruik van materiaal, toezicht tijdens het buitenspelen en gebruik gymzaal en gebruik speeltoestellen.

- Afspraken over veilig buiten spelen zijn minimaal beschreven. Hoe kunnen de peuters te allen tijde veilig buiten spelen (afsluitbaarheid terrein/toezicht, gelijktijdig buiten spelen met school/overzicht)?
- Afspraken over naar toilet gaan peuters dienen toegevoegd te worden omdat de toiletjes niet in nabijheid lokaal zijn en de handdoekjes buiten bereik kinderen.
- Sommige afspraken staan erg summier beschreven. Voor de afspraken over hygiëne en gezondheid (ook ventilatie) zou een verwijzing gemaakt kunnen worden naar het beleid 'hygiëne en gezondheid'. Dat geldt ook voor het contact met de konijnen van school op schoolplein (handhygiëne, wat te doen na een beet). Alternatief is verwijzing naar het protocol 'Agrarisch beleid'.

Met de houder zijn de volgende actiepunten besproken:

- Verplaatsen van kapstok buiten het lokaal.
- Plaatsen vingersafes bij toegangsdeur lokaal en buitendeur.
- Opbergen stretchers zodanig dat er voldoende speelruimte over blijft.
- Aanschaf goed reinigbaar aankleedkussen.
- Plaatsen handdoekdispensers op kindhoogte.

Op dit kinderdagverblijf mag niet worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Dat betekent dat de beroepskrachten geen pauze kunnen houden als er meer dan acht kinderen zijn of dat er voor vervanging moet worden gezorgd.

Het kan wel voorkomen dat er één beroepskracht werkzaam is, zolang er minder dan acht kinderen aanwezig zijn. In het beleid staat beschreven hoe de achterwacht is geregeld, dat deze telefonisch bereikbaar is en binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat beschreven op welke wijze het beleid inzichtelijk is voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

Houder is ervan op de hoogte dat er gedurende de opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die beschikt over een certificaat eerste hulp aan kinderen.

Er zijn voldoende volwassenen met een geldig certificaat die hiervoor kunnen worden ingezet.

Binnen drie maanden moet het beleid worden geëvalueerd en zonodig worden aangepast zodat het actueel is. Daarna moet het beleid actueel gehouden worden. Midas geeft aan jaarlijks (in maart) de risico's te evalueren, samen met het team. De verschillende onderdelen worden periodiek onder de aandacht gebracht en nieuwe medewerkers worden over het veiligheids- en gezondheidsbeleid ingewerkt.

De veiligheid en gezondheid in de praktijk worden beoordeeld in het onderzoek na registratie.

Geconcludeerd kan worden dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid voldoet aan de voorwaarden en dat het aannemelijk is dat de veiligheid en gezondheid van kinderen gewaarborgd is.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld die voldoet aan de gestelde eisen.

De houder heeft gebruik gemaakt van het landelijke Protocol Kindermishandeling en huiselijk geweld (versie juni 2018) en heeft de sociale kaart ingevuld.

Onderdeel van de meldcode is een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of een melding is aangewezen.

In het stappenplan is beschreven hoe het afwegingskader wordt toegepast met betrekking tot het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

Beroepskrachten moeten op de hoogte zijn van het protocol kindermishandeling en huiselijk geweld waaronder:

- vormen van kindermishandeling en huiselijk geweld;
- signalenlijst;
- stappenplannen (zowel van het afwegingskader als er zorgen zijn in de thuissituatie als voor de te nemen stappen als er signalen op de werkvloer zijn);
- sociale kaart met instanties als Veilig Thuis en Vertrouwensinspecteur van het onderwijs.
- wie is bij Midas de aandachtsfunctionaris?
- bij wie moet er gemeld worden als er een signaal op de werkvloer is?
- en wat te doen als dit de houder betreft?
- wat is het verschil tussen de aandachtsfunctionaris van Midas en de vertrouwensinspecteur van het onderwijs?
- wanneer is Veilig Thuis de aangewezen instantie en wanneer vertrouwensinspecteur van het onderwijs?

Besproken is hoe de houder de kennis en het gebruik van de meldcode bevordert.

Besproken is ook hoe de houder de kennis en het gebruik bevordert van de te nemen stappen indien een medewerker, stagiair of leidinggevende zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan mishandeling of een misdrijf tegen de zeden.

Gezien de beperkte grootte van de organisatie en het feit dat er een houder is die meewerkt op de groep en regelmatig aanwezig is, is het van groot belang dat de beroepskrachten weten hoe te

handelen indien de houder zich mogelijk schuldig maakt aan mishandeling of een misdrijf tegen de zeden.

De beroepskrachten hebben een online training gevolgd of zullen deze volgen.  
Alle beroepskrachten hebben de landelijk app op hun telefoon. De meldcode van Midas en de sociale kaart kunnen zij op het intranet vinden.

Tijdens het onderzoek na registratie zullen de voorwaarden met betrekking tot het bevorderen kennis en het gebruik van de meldcode en de meldplicht worden getoetst.

### **Gebruikte bronnen**

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (en aangeleverde informatie)
- Interview houder
- Interview anders namelijk: (beroepskracht)
- Observatie(s)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Website
- Beleid achterwacht
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Huisregels/groepsregels
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan

## Accommodatie

In het hoofdstuk Accommodatie beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- Eisen aan ruimtes

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Eisen aan ruimtes

Het KDV bevindt zich in Haarlem Oost in buurtcentrum De Hamelink waar ook basisschool De Talenten gevestigd is.

De Talentjes heeft de beschikking over een groepsruimte, een klaslokaal van ca. 58 m<sup>2</sup>. Dat is voldoende m<sup>2</sup> voor zestien kinderen. De opvang is tot 15.00 uur. Het lokaal wordt vanaf 15.00 uur door de BSO gebruikt.

De huurovereenkomst en afspraken over gebruik ruimtes en gymzaal wordt nog opgesteld.

De houder is verantwoordelijk voor veilige en gezonde opvang, dat geldt ook voor voorzieningen die gehuurd of gebruikt worden.

De houder heeft verklaard dat er geen loden leidingen zijn in het gebouw en laat zich jaarlijks informeren dat de speeltoestellen en zandbak door school worden gekeurd.

Er kan gebruik gemaakt worden van een sanitaire groep met twee toiletjes. Deze worden in de ochtend ook door een ander KDV van een andere organisatie gebruikt en in de middag door de BSO. Omdat het sanitair niet aangrenzend is aan de ruimte zullen kinderen onder begeleiding naar het toilet moeten.

Er worden nog nadere afspraken gemaakt over schoonmaak met de medegebruikers en het schoonmaakbedrijf.

Op basis van de plattegrond en mondelinge toelichting kan geconcludeerd worden dat er voldoende binnenruimte beschikbaar is. De binnenruimte is veilig en toegankelijk.

De ruimte zal passend ingericht worden. In het algemene pedagogisch beleid van Midas staat beschreven dat een ruimte meerdere hoeken heeft en welke hoeken dit zijn. Het lokaal van De Talentjes zal beperkt ingericht worden vanwege het aantal m<sup>2</sup> en gedeeld gebruik met de BSO. Dat betekent dat het pedagogisch beleid hierop moet worden aangepast.

De houder heeft aangegeven met beperkte middelen te zullen starten omdat er nog geen aanmeldingen zijn. Er is materiaal besteld zoals geschikte tafels, een keuzekast en een kinderkeukentje. Verschillend speelmateriaal kan van de BSO gebruikt worden. Ook is er nog speelmateriaal beschikbaar op andere locaties, zoals fietsjes.

Bij de dagelijkse wisseling van de opvang (van KDV naar BSO en omgekeerd) zal de inrichting worden aangepast zodat deze geschikt is voor de juiste leeftijdsgroep. Zo worden bepaalde materialen van de BSO opgeruimd in de berging en de keuzebakken voor de peuters op kindhoogte geplaatst.

Tijdens het onderzoek na registratie zal getoetst worden of de inrichting overeenkomt met de beschrijving in het pedagogisch beleid en de inrichting passend is voor het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Ook zullen er stretchers worden aangeschaft zodat de kinderen kunnen rusten. Er wordt naar een oplossing gezocht waar deze opgeruimd kunnen worden, zonder dat dit ten koste gaat van de speelruimte.

Tevens wordt naar een oplossing gezocht voor de kapstokjes - buiten het lokaal. Verder zullen er kleine aanpassingen plaatsvinden zoals het plaatsen van de handdoekdispenser op kindhoogte en het plaatsen van vingersafes bij de twee deuren.

Het KDV heeft de beschikking over een vaste buitenspeelruimte en beschikt over ten minste 3 m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Er wordt gebruik gemaakt van het speelplein van de basisschool. De buitenruimte is aangrenzend aan het kindercentrum. De houder heeft verklaard dat er te allen tijde gebruik gemaakt mag worden van de buitenruimte, ook als de schoolkinderen buiten spelen. Er zullen maximaal twee schoolklassen gelijktijdig buiten spelen. Het is aannemelijk dat er te allen tijde 3 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte beschikbaar is, inclusief de kinderen van school.

Er mogen geen speeltijden worden afgesproken. Er moet de hele dag buiten gespeeld kunnen worden en afgeweken kunnen worden van het eigen dagprogramma als dit gezien het weer, de activiteit of de energie van de kinderen wenselijk is.

Er moeten nog nadere afspraken gemaakt worden met het team over veilig buiten spelen, onder andere als er schoolkinderen buiten spelen, over het gebruik van de zandbak, het omgaan met de konijnen en de controle op de hekken.

Verder worden er nog materialen zoals fietsjes aangeschaft voor de peuters.

De buitenruimte is veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. De buitenspeelruimte voldoet aan de wettelijke eisen.

### **Gebruikte bronnen**

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (en aangeleverde informatie)
- Interview houder
- Interview anders namelijk: (beroepskracht)
- Observatie(s)
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Plattegrond
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan
- Informatie beschikbare buitenruimte

## Ouderrecht

In het hoofdstuk Ouderrecht beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- Informatie
- Oudercommissie
- Klachten en geschillen

Hieronder staan per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Informatie**

De houder zal de ouders, en een ieder die daarom verzoekt, informeren over het te voeren beleid middels het intakegesprek, overdrachtmomenten, kindgesprekken, via het ouderportaal en via de website.

De informatie is actueel. Tijdens het onderzoek is verouderde informatie van de website gehaald.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid alsmede op de website is informatie opgenomen over de interne klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen.

Houder zal de inspectierapporten op de website plaatsen zodat ouders en medewerkers zich op de hoogte kunnen stellen.

De voorwaarde met betrekking tot het inspectierapport zal tijdens het onderzoek na registratie beoordeeld worden.

### **Oudercommissie**

De houder zal voor deze locatie het reglement oudercommissie van Midas gebruiken welke voldoet aan de vastgestelde eisen.

Er is nog geen oudercommissie.

De verplichting voor het instellen van een oudercommissie geldt binnen zes maanden na de registratie in het landelijk register kinderopvang (LRK).

Bij het jaarlijkse onderzoek zal dit getoetst worden.

De houder is op de hoogte van de kwaliteitseisen met betrekking tot de oudercommissie (adviesrecht, alternatieve ouderraadpleging, bespreken inspectierapport GGD, jaarlijks bespreken pedagogisch beleid).

### **Klachten en geschillen**

De houder heeft een regeling getroffen voor de afhandeling van klachten over gedragingen van de houder of bij de houder werkzame personen en klachten over de overeenkomst tussen houder en ouder.

De regeling is schriftelijk vastgelegd en deze voldoet aan de gestelde voorwaarden. De voorwaarden met betrekking tot de klachtenregeling in de praktijk worden beoordeeld tijdens het onderzoek na registratie.

De houder is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van geschillen tussen ouder en houder (geschillen over een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen, geschillen over de overeenkomst tussen houder en ouder en geschillen tussen houder en oudercommissie over toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht).

De houder is op de hoogte dat een jaarverslag klachten vereist is indien er klachten geweest zijn. Ook is de houder op de hoogte dat ouders op passende wijze geïnformeerd worden over de klachtenregeling en over feit dat ouders passend geïnformeerd worden op het moment dat er een klachtenjaarverslag is gemaakt.

**Gebruikte bronnen**

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (en aangeleverde informatie)
- Interview houder
- Reglement oudercommissie
- Website
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan
- Klachtenregeling



## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang</b>
<b>Registratie</b>
<p>Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)</p>
<b>Wijzigingen</b>
<p>De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen. (art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)</p>
<b>Administratie</b>
<p>Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)</p> <p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;</li><li>- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;</li><li>- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;</li><li>- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;</li><li>- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)</li></ul>
<b>Naleving handhaving</b>
<p>De houder verleent binnen een door de toezichthouder gestelde redelijke termijn alle medewerking die redelijkerwijs kan worden gevraagd, aan een vordering die of verzoek dat binnen het kader van het onderzoek en de bevoegdheid van de toezichthouder wordt gedaan. (art 1.50 lid 1, art 1.62 lid 1, 2, 3 en 4 Wet kinderopvang; art 5:20 lid 1 Algemene wet bestuursrecht)</p>

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.  
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;

-indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepenruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

#### OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

#### Veiligheid en gezondheid

##### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het

- personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:
- het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.  
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.  
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.  
(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

### Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.  
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)



## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: KDV De Talentjes
Website	: <a href="http://www.kinderopvangmidas.nl">http://www.kinderopvangmidas.nl</a>
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder	: KDV Midas B.V.
Adres houder	: Postbus 134
Postcode en plaats	: 2100 AC Heemstede
KvK nummer	: 59954973
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Kennemerland
Adres	: Postbus 5514
Postcode en plaats	: 2000 GM Haarlem
Telefoonnummer	: 023-5159500
Onderzoek uitgevoerd door	: L. den Ouden

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Haarlem
Adres	: Postbus 511
Postcode en plaats	: 2003 PB HAARLEM

### **Planning**

Datum inspectie	: 19 september 2022
Opstellen concept inspectierapport	: 28 september 2022
Vaststelling inspectierapport	: 3 oktober 2022
Verzenden inspectierapport naar houder	: 3 oktober 2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 3 oktober 2022
Openbaar maken inspectierapport	: 3 oktober 2022

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.