



Inspectierapport

De Dolfijn (BSO)

Gijsbrecht van Aemstelstraat 118

2026 VJ Haarlem

Registratienummer 658542692

Toezichthouder:	GGD Kennemerland
In opdracht van gemeente:	Haarlem
Datum inspectie:	27-11-2025
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid	10
Ouderrecht.....	13
Overzicht getoetste inspectie-items	16
Pedagogisch klimaat.....	16
Personeel en groepen	17
Veiligheid en gezondheid	17
Ouderrecht.....	18
Gegevens voorziening	20
Opvanggegevens	20
Gegevens houder.....	20
Gegevens toezicht	20
Gegevens toezichthouder (GGD)	20
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	20
Planning	20
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	21

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Op 27 november 2025 heeft GGD Kennemerland in opdracht van de gemeente Haarlem een onaangekondigd onderzoek uitgevoerd bij buitenschoolse opvang De Dolfijn van Midas in Haarlem. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Niet alle kwaliteitseisen zijn onderdeel van het onderzoek. Het thema van dit onderzoek is 'ouders en kind'. Getoetst is:

- Pedagogisch beleid en uitvoering van het pedagogisch beleid wat betreft wennen kind, volgen ontwikkeling van het kind, voeren van oudergesprekken en doorverwijzing naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Mentorschap en hoe aan ouders en kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Volgen van de ontwikkeling van het kind, herkennen van bijzonderheden in de ontwikkeling en kennis met betrekking tot de meldcode.
- Wijze van informeren ouders.
- Eventuele aanwezigheid en afhandeling van klachten.
- Aanwezigheid van een oudercommissie.

Verder is de pedagogische praktijk is geobserveerd middels een quickscan. Ook is getoetst of de ingezette personen tijdig met een verklaring omtrent het gedrag zijn ingeschreven in het personenregister en gekoppeld zijn aan de houder.

Tot slot zijn onderdelen uit het veiligheidsbeleid getoetst in verband met de inspectiegeschiedenis.

Er is aan de meeste beoordeelde kwaliteitseisen voldaan. Er is voldoende aandacht voor het volgen van de ontwikkeling van de kinderen, het mentorschap en voor oudercontact. Er is sprake van een gemotiveerde oudercommissie die betrokken wordt bij het beleid.

Ook worden ouders voldoende geïnformeerd en wordt er voldaan aan het klachtrecht.

Er wordt nog niet voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- Tijdig koppelen van verklaring omtrent het gedrag. Dit betreft een herhaalde overtreding binnen Midas. Vanwege de inspectiegeschiedenis heeft de gemeente bij een overtreding op een ander kindercentrum van Midas een aanwijzing gegeven zorg te dragen voor een borgingsplan. Dit heeft Midas uitgevoerd maar blijkt onvoldoende effectief of wordt niet uitgevoerd.
- Het pedagogisch beleid voldoet niet op enkele onderdelen. Deze tekortkoming heeft de houder na een herstel aanbod kunnen opheffen. Wel is de houder gevraagd het algemeen pedagogisch beleid en het werkplan op onderdelen concreter te beschrijven.

In het rapport geeft de toezichthouder een nadere uitleg.

Inspectiegeschiedenis

Tijdens het jaarlijkse onderzoek op 26 september 2024 heeft de toezichthouder een herstelaanbod gegeven waarna de tekortkomingen zijn opgeheven. Dit betreft:

- Actueel en concreet maken onderdelen pedagogisch beleid.
- Locatiespecifiek veiligheids- en gezondheidsbeleid met accent op sociale veiligheid en het borgen hiervan.

Algemene kenmerken kindercentrum

Buitenschoolse opvang De Dolfijn biedt opvang aan kinderen van 4 tot en met 12 jaar. De locatie is geregistreerd met veertig kindplaatsen. De buitenschoolse opvang bevindt zich in hetzelfde gebouw waar ook de basisschool De Dolfijn is gevestigd. Alle kinderen komen van deze BSO.

De twee ruimtes worden gedeeld met een peuteropvang van een andere organisatie en de middenbouw van de school. Daarnaast mag de gymzaal gebruikt worden.

BSO De Dolfijn is onderdeel van kinderopvang Midas, een organisatie die uit twee BV's bestaat met verschillende kindercentra in Haarlem en Vijfhuizen. Midas neemt per 1 januari 2026 twee BSO's over van een andere houder. Deze komen onder een derde BV te hangen.

De houder heeft gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen en deze is ongewijzigd toegevoegd aan het inspectierapport.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

- Advies handhaven wat betreft de volgende tekortkomingen: te late koppeling verklaring omtrent het gedrag.
- Advies niet handhaven vanwege de herstelde tekortkomingen in het pedagogisch beleid. De toezichthouder vraagt de gemeente rekening te houden met het gemeentelijk beleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. Dit bestaat uit een algemeen pedagogisch beleid en een locatiespecifiek werkplan.

Niet alle onderdelen uit het pedagogisch beleid zijn getoetst.

Het thema van het onderzoek is 'kindontwikkeling en ouders'.

Getoetst is of er een concrete beschrijving is in het pedagogisch beleidsplan van:

- hoe bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen wordenesignaleerd;
- hoe ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning;
- hoe de mentor de informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt;
- hoe aan de ouders en ook aan het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind;
- hoe kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep.

De beschrijvingen voldoen aan de kwaliteitseis.

Nieuwe wetgeving 2024 nog onvoldoende beschreven.

De beroepskracht-kindratio mag sinds juli 2024 op BSO-niveau berekend worden. Hierdoor zijn soms minder beroepskrachten nodig.

De houder moet daarom extra aantonen dat de indeling van groepen pedagogisch verantwoord is en de inzet van beroepskrachten op verantwoorde wijze gebeurt.

Getoetst is daarom of er een concrete beschrijving is in het pedagogisch beleidsplan van:

- samenstelling en werkwijze basisgroepen;
- onderbouwing met betrekking tot keuze samenstelling basisgroepen: aantal kinderen per groep: waarom een kleinere of grotere basisgroep?
- leeftijdssamenstelling kinderen: waarom zijn er leeftijdsgroepen of juist kinderen van alle leeftijden per groep?
- onderbouwing hoe beroepskrachten over de groepen worden verdeeld. Denk hierbij aan inzet beroepskrachten tijdens het basisgroepmoment en hoe hierbij aandacht aan de individuele behoefte van het kind wordt geschonken.

Deze onderbouwingen zijn niet voldoende concreet beschreven. De houder heeft een herstelaanbod gekregen.

Herbeoordeling en vervolgacties

Binnen de afgesproken termijn is het pedagogisch beleid aangepast en wordt geconcludeerd dat de tekortkomingen zijn hersteld. Hierbij is opgemerkt dat een deel van de beschrijving minimaal is. De houder is gevraagd enkele onderdelen concreter te beschrijven:

- onderbouwing groeps grootte van dertig kinderen;
- beschrijving hoe aandacht aan individuele kinderen vorm krijgt; dit vanwege mogelijk grotere basisgroepen en groepsruimtes die niet naast elkaar liggen.

Ook is de houder gevraagd de taken en de begeleiding van stagiairs en beroepskrachten in opleiding concreter te beschrijven in het algemeen pedagogisch beleid.

Bij een volgend onderzoek zal dit opnieuw beoordeeld kunnen worden.

Het aangepaste concept pedagogisch beleid wordt ter advies aan de oudercommissie voorgelegd.

Uit bovenstaande bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum.

De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Uitvoering

Het thema van het onderzoek is 'kindontwikkeling en ouders'. Getoetst is of het pedagogisch beleid op de beoordeelde onderdelen wordt uitgevoerd:

- hoe bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd;
- hoe ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning;
- hoe de mentor de informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt;
- hoe aan de ouders en ook aan het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind;
- hoe kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep.

Uit een gesprek met een beroepskracht blijkt dat het beleid op de genoemde onderdelen wordt uitgevoerd.

De houder draagt er voldoende zorg voor dat er in het kindercentrum volgens het beleidsplan wordt gehandeld.

Het pedagogisch beleid wordt jaarlijks besproken. Er wordt een jaaragenda gemaakt waarin het bespreken van de verschillende beleidsstukken gepland worden. De leidinggevende print de beleidstukken/ protocollen die die maand centraal staan uit en deelt deze uit op de groep. Deze worden nagelezen en besproken met de beleidsmedewerker tijdens het maandelijks teamoverleg. Soms wordt er een interactieve methode bedacht om een onderwerp onder de aandacht te brengen.

De coach zorgt voor de vertaling van het beleid op de werkvloer en coacht 'on the job'.

Voor nieuwe medewerkers is er een inwerkprogramma. Voor invalkrachten wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van dezelfde invalkrachten vanuit Midas team die met de locatie en dus de kinderen bekend zijn. Verder wordt gebruik gemaakt van een drietal uitzendbureaus.

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde opvang is het pedagogisch handelen van de beroepskrachten beoordeeld naar aanleiding van een observatie.

Onder verantwoorde kinderopvang wordt onder andere verstaan:

- het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen;
- het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen;
- de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.

Het oordeel van de toezichthouder ten aanzien van de pedagogische praktijk is tot stand gekomen door waarnemingen tijdens de observatie.

Gedurende deze observatie wordt het bieden van verantwoorde opvang voldoende gewaarborgd.

Voorbeelden

Op de dag van de inspectie wordt er Pietengym in de gymzaal georganiseerd. Ook BSO EDO komt met een groep kinderen voor deze activiteit. De activiteit wordt enthousiast begeleid door de beroepskrachten. Na afloop krijgen de kinderen een Pietendiploma.

Niet alle kinderen doen gelijktijdig aan deze activiteit mee. De meeste andere kinderen spelen buiten waar meerdere beroepskrachten het overzicht bewaken en meedoen in het spel met kinderen: voetbal, verstoppertje en tikkertje.

Onderdeel van de inspectie is 'wennen' en oudercontacten.

Een nieuw kind wordt extra in de gaten gehouden. De beroepskracht gaat door haar knieën en zegt: *"Ik ben heel trots op jou; weet je waarom ik trots ben? Je kunt al zo goed luisteren. Je bent nieuw; dat vind ik heel knap"*.

Aan het eind van de middag worden de kinderen opgehaald. De ouders worden vriendelijk begroet en er wordt een overdracht gegeven.

De meeste kinderen zijn enthousiast en bij de Pietengym kost het ouders moeite om de kinderen mee naar huis te krijgen.

Buiten wordt een nieuw kind opgehaald. De moeder krijgt extra aandacht en er wordt verteld dat het goed gegaan is. Het kind vult aan "maar ik was ook twee keer gevallen".

Het kind en de ouder maken een ontspannen en tevreden indruk.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Vragenlijst oudercommissie
- Observatie
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan en aangepaste versie december 2025

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.
- Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die worden ingezet bij het kindercentrum zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

Niet alle personen zijn voorafgaand aan hun werkzaamheden met de verklaring omtrent het gedrag (VOG) gekoppeld aan de houder.

Een medewerker wordt op BSO De Dolfijn ingezet als vaste flexibele inzet. De VOG koppeling dateert van 26 februari 2025 maar de startdatum is veel eerder: 2 januari 2025.

Inspectiegeschiedenis organisatie Midas

- Vóór 2024 zijn er op meerdere locaties van Midas overtredingen geweest met betrekking tot de VOG en VOG koppelingen.
- Op 1 februari 2024 waren er op een KDV van Midas opnieuw twee beroepskrachten niet gekoppeld. Tijdens het nader onderzoek op 10 juni 2024 waren de overtredingen opgeheven maar is het volgende besproken en beschreven in het rapport: *"De toezichthouder merkt op dat er zorgen zijn met betrekking tot het structureel voldoen aan deze kwaliteitseis. Reden is het feit dat deze tekortkomingen binnen Midas vaker voorkomen; ook recent op een andere locatie van Midas. De houder is verzocht een werkwijze te ontwikkelen waarin het tijdig koppelen van VOG's geborgd is".*
- Op de BSO waar in het citaat hierboven naar verwezen wordt bleek dat tijdens een onderzoek op 5 juni 2024 wederom twee personen niet gekoppeld waren. In de handhaving heeft de gemeente geëist dat Midas een borgingsplan zou maken zodat voorkomen zou worden dat herhalingen zich voor zouden doen binnen Midas. Tijdens het nader op 7 november 2024 waren deze overtredingen opgeheven. Ook was er een borgingsplan gemaakt.

Geen structureel herstel

Uit het huidige onderzoek is gebleken dat het borgingsplan niet wordt uitgevoerd en mogelijk ook niet voldoet. Het doel is niet bereikt. Er is opnieuw een medewerker te laat gekoppeld - zelfs bijna twee maanden te laat. Hierdoor zit de persoon niet in de continue screening en krijgt de houder geen signaal als de VOG van de persoon is ingetrokken vanwege een (mogelijk) strafbaar feit. Dat is een risico.

Tevens blijkt dat op een andere BSO van Midas recent ook niet voldaan is aan de kwaliteitseisen: het betreft dezelfde invalkracht die ook daar wordt ingezet. Op deze locatie is nog een andere persoon niet gekoppeld aan de houder; deze persoon heeft zelfs helemaal geen geldige VOG waarmee hij/zij is ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

Geen verzachtende omstandigheden

De houder heeft geen uitleg gegeven bij het aanleveren van de informatie voor het onderzoek. Als de houder uit zichzelf had aangetoond dat de overtreding reeds was opgemerkt, dat er structurele controles uitgevoerd worden en dat het borgingsplan wordt/werd geëvalueerd, had de toezichthouder mogelijk in de beoordeling rekening kunnen houden met verzachtende omstandigheden. Daar is nu geen sprake van.

De toezichthouder merkt ook op dat tijdens het recent gehouden houdergesprek niet door de houder is benoemd dat de organisatie bewust is van de tekortkomingen; deze zelf had opgemerkt en vervolgens nieuwe maatregelen heeft getroffen. Er kan daarom geen rekening gehouden worden met verzachtende omstandigheden.

De toezichthouder verzoekt de gemeente kennis te nemen van de recent geconstateerde overtredingen op een andere BSO en dat de overtreding op BSO De Dolfijn dezelfde persoon betreft als een van de getoetste personen op de andere BSO.

Conclusie

Uit bovenstaande bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Personenregister Kinderopvang
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- VOG-verificatie houder
- Inspectierapport (inspectiegeschiedenis Midas)
- Plan personeelsuitval en voorkomen niet-naleven regels (Borgingsplan VOG koppeling)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Tijdens dit onderzoek staat het onderwerp sociale veiligheid centraal.

Hierbij is met name gekeken naar:

- voorkomen van vermissing met betrekking tot de locatiespecifieke binnen- en buitenruimtes;
- voorkomen van grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten en door derden in verband met locatie in school en met een openbaar speelterrein;
- voorkomen van pesten van en door kinderen.

Het gebruik van de ruimtes vraagt extra aandacht. De ruimtes zijn op de begane grond maar niet naast elkaar: de gymzaal, ruimte middenbouw en het 'peuter-kleuterlokaal' liggen verspreid over de school. Kinderen en beroepskrachten zijn hierdoor over de ruimtes verdeeld.

De deuren staan open en er lopen ouders in en uit om hun kinderen op te halen. Op school zijn leerkrachten en andere personen aanwezig en buiten zijn ook andere kinderen en volwassenen aanwezig die van het openbare plein gebruik maken. Er is hierdoor enerzijds sociale controle mogelijk maar door de aanwezigheid van derden ook meer toezicht nodig.

Midas heeft hier afspraken over en dit is zichtbaar in de praktijk:

- Tijdens schooldagen is het streven om altijd met twee beroepskrachten te werken en ook af te sluiten.
- Er zijn afspraken over zelfstandig buiten spelen en naar huis gaan. Als een kind met een ander kind mee naar huis wil, wordt dit eerst bij beide ouders nagevraagd.
- De kinderen zonder zelfstandigheidsverklaring hebben hesjes aan.
- De beroepskrachten verdelen zich over de ruimtes, de gymzaal en het speelplein. Ze zijn gefocust op de kinderen en bewaken het overzicht.
- Kinderen vragen als zij naar een bepaalde ruimte willen of naar het toilet. Als een bal op straat rolt wordt toestemming gevraagd om de bal te pakken.

De afspraken worden met kinderen besproken als hier aanleiding toe is of als er een nieuw kind is. Deze wordt wegwijs gemaakt door de mentor en soms ook door een groepsgenoot.

Op de jaarkalender staan diverse beleidsstukken gepland:

- protocol vermissing;
- pestprotocol;
- beleid grensoverschrijdend gedrag en de meldcode;
- gedragscode.

Uit een gesprek met de beroepskracht blijkt dat hier aandacht voor is. Het beleid wordt besproken en er is sprake van een open aanpreekcultuur. Het team is zich bewust van professioneel handelen en de grenzen hiervan. Dit wordt ook jaarlijks besproken.

Tijdens het huidige onderzoek is getoetst of het actieplan wat eind 2024 gemaakt is wordt uitgevoerd. Het betreft:

- locatiespecifieke werkafspraken die betrekking hebben op de sociale en fysieke veiligheid;
- online training over het gebruik van de meldcode;
- bespreken gedragscode; ook bij nieuwe medewerkers;
- groepscoaching door de pedagogische coach;

- individueel bespreken van sociale veiligheid;
- aandacht voor sociale veiligheid bij inwerken nieuwe medewerkers.

Uit een gesprek met een beroepskracht en informatie van de houder blijkt dat de actiepunten zijn uitgevoerd en er voldoende aandacht is voor sociale veiligheid. De regiomanager heeft verklaard hier structureel aandacht voor te hebben.

Ook de oudercommissie geeft aan zich geen zorgen over te maken: *"De kinderen bewegen dagelijks zelfstandig door de school zonder begeleiding en kennen het gebouw op hun duimpje. Vanuit onze ervaring is er altijd toezicht in alle ruimten waar de kinderen verblijven en de personele bezetting is hierop aangepast: in de gymzaal, buiten of in de BSO-ruimte. Bewegingen tussen ruimten worden veelal gemaakt met oudere kinderen en dat draagt juist bij aan de ontwikkeling van zowel de jonge als de oudere kinderen. Kinderen leren op deze manier voor elkaar te zorgen.*

Daarnaast is met ons het beleid van vrij opgroeien besproken, waarbij kinderen mogen leren door ervaring; bijvoorbeeld door te vallen. Wij als oudercommissie omarmen deze uitgangspunten en juichen het toe dat de BSO investeert in het leren omgaan met risico's voor onze kinderen. In onze optiek draagt dit juist bij aan hun ontwikkeling in zelfstandigheid en zelfvertrouwen. Iets wat in onze optiek past bij opvoeding, leven en ontwikkelen van deze nieuwe generatie. Van hen wordt uiteindelijk verwacht dat zij mondig, zelf- en samen redzaam zijn. Midas heeft hier een goede visie op ontwikkeld.

Wij ervaren bovendien dat alle pedagogisch medewerkers een zorgzame en betrokken band hebben met alle kinderen. Zij kennen elk kind bij naam en we horen zelf dat er regelmatig een kleine terugkoppeling wordt gegeven aan ouders bij het ophalen van hun kind. Wij zien en horen ook terug van andere ouders dat kinderen zich vrij, veilig en gewaardeerd voelen. Als oudercommissie ervaren wij dit als een groot pluspunt".

Conclusie

De toezichthouder is van mening dat er voldoende aandacht is voor het bevorderen van sociale veiligheid.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld.

Onderdeel van de meldcode is een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of een melding is aangewezen.

In het stappenplan is beschreven hoe het afwegingskader wordt toegepast met betrekking tot het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode, waaronder vormen van kindermishandeling, signalen, stappenplan met afwegingskader en melding bij Veilig Thuis.

De houder geeft het volgende aan:

"De meldcode is bij de indiensttreding besproken. Vervolgens komt het terug bij vergaderingen.

De meldcode hangt in het kastje bij de Dolfijn en hieraan word je herinnerd tijdens vergaderingen. Ook wordt de route besproken en/of kinderen waar zorgen over zijn. Onderwerpen zijn onder andere de signalen, verschillende lijnen naar personen in de meldcode.

Daarnaast volgen alle pedagogisch professionals ieder jaar een cursus 'werken met de meldcode'. Daarnaast komt de meldcode en het protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag minimaal één keer per jaar aan bod tijdens een teamoverleg. In de praktijk blijkt dat het vaker aan bod komt, gezien de grootte van het document. De meldcode app staat op elke werktelefoon".

Uit notulen van een overleg en een gesprek met de beroepskrachten blijkt dat de kennis voldoende bevordert wordt. Beroepskrachten zijn op de hoogte van de verschillende vormen van huiselijk geweld en kindermishandeling, de te nemen stappen (het afwegingskader), de instantie Veilig Thuis en de signalenlijst. De beroepskrachten weten de meldcode en de sociale kaart te vinden.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Vragenlijst oudercommissie
- Observatie
- Beleid veiligheid en gezondheid
- Evaluatie veiligheids- en gezondheidsbeleid
- Plan van aanpak (actieplan sociale veiligheid, bijlage beleid veiligheid en gezondheid)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid door de website, een intakegesprek, de ouderapp en het ouderportaal.

Bijzonderheden over kinderen worden mondeling besproken tijdens de dagelijkse overdracht of een oudergesprek. Tijdens het inspectiebezoek is gebleken dat er tijd wordt genomen om ouders te informeren over de dag en eventuele bijzonderheden. Midas geeft aan oudercontact belangrijk te vinden. In het pedagogisch beleid staat hierover het volgende:

"Wij vinden het mondeling contact met de ouders belangrijk. Aan het einde van de dag hebben we daarom even contact met elkaar om de dag af te sluiten en wetenswaardigheden met elkaar uit te wisselen. Niet alle kinderen worden door ouders opgehaald. Dan stellen we het op prijs om regelmatig, hetzij telefonisch of op een ander tijdstip, contact te hebben.

In de ouderapp geven ouders aan waar ze toestemming voor geven, zoals zelfstandig uit school naar de BSO gaan, de foto delen via de app en/of sociale media. Daarnaast kunnen ruilaanvragen gedaan worden of persoonlijke gegevens aangepast worden. Via deze app sturen wij foto's en er worden actuele mededelingen van Kinderopvang Midas gedeeld. Via deze app kan er gecommuniceerd worden over beschikbaarheid, extra dagen, ruidagen, ziekte en vakantie. Deze communicatie verloopt dan via kantoor".

Informatie over het mentorschap en wie de mentor is van het kind wordt mondeling besproken en in de ouderapp gezet.

Over het mentorschap staat het volgende in het pedagogisch beleid:

"Het kind wordt bij aanmelding gekoppeld aan een van de professionals en deze zal ook het intakegesprek doen. Zo weet de ouder meteen wie de mentor is en kan hier direct mee kennis gemaakt worden. Daarnaast kunnen de ouders in de Ouderapp ook altijd bekijken wie de mentor is. Mochten er vragen of opmerkingen zijn; de mentor is het vaste aanspreekpunt voor de ouder. Een keer per jaar worden ouders uitgenodigd voor een 10-minutengesprek waarin wij het welbevinden van uw kind bespreken.

De kinderen weten wie hun mentor is, doordat de mentor een aantal keren per jaar met zijn/haar mentorgroepje samenkomt om te kijken waar de behoeftes liggen van de kinderen. Deze gesprekken worden in een eigen mentor schrift bijgehouden en zo nodig geëvalueerd bij de volgende bespreking of met de ouders/professionals onderling. Uiteraard blijven alle professionals betrokken bij het kind, wij zien de mentor als een beroepskracht plus, een beroepskracht met meer persoonlijke aandacht".

Ouders worden via de ouderapp geïnformeerd op welke locatie kindercentrum-overstijgende opvang plaatsvindt en over het beleid van die locatie. De meest recente versie van het pedagogisch beleid en/of veiligheids- en gezondheidsbeleid is voor ouders in het ouderportaal geplaatst.

Op de website is algemene informatie te vinden waaronder informatie over de organisatie en de locaties en een beknopte beschrijving van de visie van Midas. Het meest recente inspectierapport is ook inzichtelijk op de website van de houder.

De houder brengt de klachtenregeling alsmede de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op een passende wijze onder de aandacht van de ouders. Ouders zijn hierover geïnformeerd tijdens het intakegesprek. De klachtenregeling is in het ouderportaal geplaatst.

Oudercommissie

Er is een oudercommissie ingesteld bestaande uit twee leden.

De leden van de oudercommissie hebben een of meerdere kinderen op dit kindercentrum.

De oudercommissie geeft het volgende aan: *"We zijn actief bezig met werving om het aantal leden uit te breiden, maar tot op heden hebben we nog geen extra leden gevonden. Onze beide kinderen zitten in groep 4, waardoor wij verwachten nog langere tijd de OC-taken te kunnen vervullen en continuïteit te waarborgen".*

Midas geeft aan dat de oudercommissie advies is gevraagd over de volgende onderwerpen: tarieven en pakketten, verhuizing groepsruimte, interne klachtenprocedure, wisseling ouderportaal, ruilprocedure voor ouders, kosten voor uitjes.

De toezichthouder heeft de oudercommissie een e-mail gestuurd met betrekking tot ervaringen medezeggenschap en de ervaren kwaliteit van de opvang. De reactie van de oudercommissie is meegenomen in het onderzoek.

De oudercommissie geeft aan tevreden te zijn over de kwaliteit van de opvang. *"De kinderen voelen zich veilig en hebben plezier en dit krijgen wij bevestigd van andere ouders. Er is een gevarieerd aanbod van activiteiten, en de medewerkers zijn professioneel en betrokken. Bij navraag geven ouders aan dat hun kinderen graag naar de opvang gaan.*

Wat in onze optiek deze opvanglocatie bijzonder maakt, is het lokale karakter; alle kinderen komen vanuit OBS De Dolfijn, waardoor zij vertrouwd zijn met de school en de (on)overzichtelijkheid van het pand. Wij zijn ervan overtuigd dat dit bijdraagt bij aan hun gevoel van herkenbaarheid. Wij zien hierdoor dat de BSO kinderen ook overdag vrij door de school weten te bewegen. Het mes snijdt dus aan twee zijdes.

Daarnaast vinden wij het heel waardevol dat twee van de medewerkers van BSO Midas De Dolfijn ook de tussenschoolse opvang verzorgen op meerdere dagen per week. Hierdoor is er een sterke vertrouwensband tussen de kinderen en deze specifieke medewerkers".

De oudercommissie geeft ook aan zeer tevreden te zijn over de mate van medezeggenschap. *"We krijgen niet alleen de gelegenheid om mee te denken, maar ook correspondentie vooraf ter inzage, zodat we hierop kunnen reageren voordat besluiten worden genomen of brede communicatie plaatsvindt. Als voorbeeld wil ik aandragen dat ik twee jaar geleden actief betrokken ben geweest bij de omvorming van de tariefbepaling. Er zijn toen diverse overleggen geweest en is ook gesproken over de mening van de OC's van andere opvanglocaties. Naar mijn idee is dit een goed voorbeeld van hoe onze inbreng serieus wordt genomen. Het contact met de organisatie verloopt altijd heel prettig en transparant, wat wij als oudercommissie enorm waarderen".*

Het laatste inspectierapport is met de oudercommissie gedeeld en besproken.

Ook het pedagogisch beleid wordt regelmatig besproken. *"We krijgen inzicht in hoe het beleid in de praktijk wordt toegepast en kunnen suggesties doen".*

Kortom, er is een betrokken oudercommissie die tevreden is over de kwaliteit van de opvang en de mate van medezeggenschap.

Klachten en geschillen

De houder is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van geschillen tussen ouder en houder.

Dit betreft mogelijke geschillen over een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen, geschillen over de overeenkomst tussen houder en ouder en/of geschillen tussen houder en oudercommissie over toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

Daarnaast heeft de houder een regeling getroffen voor de afhandeling van klachten over gedragingen van de houder of bij de houder werkzame personen en klachten over de overeenkomst tussen houder en ouder.

De klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd en deze voldoet aan de gestelde voorwaarden. De klachtenregeling is in 2024 aangepast en ter advies aan de oudercommissies voorgelegd. De klachtenregeling is geplaatst in het ouderportaal.

Er zijn in 2024 en 2025 geen schriftelijke klachten geweest.

Er is daarom geen klachtenjaarverslag gemaakt. Het maken van een klachtenjaarverslag is niet verplicht als er geen schriftelijke klachten zijn geweest.

De houder is op de hoogte van de voorwaarden:

- Wanneer er schriftelijke klachten zijn gemeld moet er vóór 1 juni van elk kalenderjaar een klachtenjaarverslag vastgesteld zijn.
- Dit klachtenjaarverslag moet vóór 1 juni aan de GGD gezonden zijn.
- Gelijktijdig met het vaststellen van het klachtenjaarverslag wordt deze op passende wijze onder de aandacht van alle ouders van het kindercentrum gebracht.
- Het klachtenjaarverslag moet aan een aantal voorwaarden voldoen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Vragenlijst oudercommissie
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan
- Klachtenregeling
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Overzicht samenstelling oudercommissie
- Adviesaanvraag ouders/oudercommissie
- Website
- Notulen teamoverleg

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum. De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang) Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen wordenesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder kindercentrum-overstijgende opvang op schoolvrije dagen vormgeeft, waarbij de houder in ieder geval ingaat op: 1. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang; 2. de geregistreerde voorzieningen van de houder waar deze opvang plaats kan vinden; 3. de wijze waarop dit van toegevoegde waarde is voor de ontwikkeling van het kind, en de wijze waarop kinderen worden toegewezen aan een basisgroep. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder g Besluit kwaliteit kinderopvang)
Pedagogische praktijk
In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.
- (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder informeert, indien van toepassing, de ouders over de schoolvrije dagen waarop kindercentrum-overstijgende opvang plaats zal vinden en de vormgeving hiervan, zoals dat beschreven is in het pedagogisch beleidsplan.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1, 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in

het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: De Dolfijn
Website	: https://www.kinderopvangmidas.nl/
Vestigingsnummer KvK	: 000023289724
Aantal kindplaatsen	: 40

Gegevens houder

Naam houder	: BSO Midas B.V.
Adres houder	: Postbus 134
Postcode en plaats	: 2100 AC Heemstede
KvK nummer	: 52883264
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Kennemerland
Adres	: Postbus 5514
Postcode en plaats	: 2000 GM Haarlem
Telefoonnummer	: 023-5159500
Onderzoek uitgevoerd door	: L. den Ouden

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Haarlem
Adres	: Postbus 511
Postcode en plaats	: 2003 PB HAARLEM

Planning

Datum inspectie	: 27-11-2025
Opstellen concept inspectierapport	: 22-12-2025
Vaststelling inspectierapport	: 06-01-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 07-01-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 07-01-2026
Openbaar maken inspectierapport	: 07-01-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

We zijn blij terug te krijgen dat de pedagogische praktijk wederom positief wordt beoordeeld. Ook de uitgebreide en positieve reacties vanuit de oudercommissie waarderen wij enorm.

Helaas hebben wij niet tijdig voldaan aan de koppeling van een VOG voor één van onze collega's die wordt ingezet als vaste flexibele inzet, wat wij ten zeerste betreuren. Eind vorig jaar hebben wij een plan van aanpak opgesteld om dit proces te verbeteren. Dit blijkt nog niet voldoende. We zullen aan dit plan extra verificatie stappen toevoegen, zodat er een dubbele controle ontstaat binnen het proces. We zullen ons uiterste best doen dit in de toekomst te voorkomen.

Naar aanleiding van de inspectie is de beschrijving van onze pedagogische aanpak rondom de opvang in basisgroepen aangepast en herschreven in ons locatie gebonden beleid. Ook zal er zorg voor worden gedragen dat dit beleid wordt geïmplementeerd.

We zien een volgende inspectie met vertrouwen tegemoet.